

आवेदन पत्र

1.	आवेदक का नाम																																				
2.	पद के लिए आवेदन किया																																				
3.	जन्म तिथि																																				
4.	आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु																																				
5.	लिंग																																				
6.	सेवानिवृत्ति की तिथि																																				
7.	अंतिम बार सेवा प्रदान की गई संस्था का नाम और पता																																				
8.	सेवानिवृत्ति के समय का पदनाम																																				
9.	सेवानिवृत्ति के समय मूल वेतन एवं वेतनमान/ग्रेड																																				
10.	पत्राचार का पता																																				
11.	ईमेल																																				
12.	संपर्क नंबर																																				
13.	शैक्षणिक योग्यता																																				
14.	सेवानिवृत्ति से पहले संगठनों में प्रदान की गई सेवाओं का पूरा रिकॉर्ड: (जिस पद के लिए आवेदन किया जा रहा है, उस स्तर के अनुभव के विशेष संदर्भ में)	<table border="1"><thead><tr><th>धारित पद</th><th>से</th><th>तक</th><th>विभाग</th><th>कार्य की प्रकृति</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	धारित पद	से	तक	विभाग	कार्य की प्रकृति																														
धारित पद	से	तक	विभाग	कार्य की प्रकृति																																	
15.	कृपया आवेदित पद के संबंध में अपना प्रासंगिक कार्य अनुभव लगभग 500 शब्दों में बताएं।																																				
16.	कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी																																				

घोषणा: मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ और सहमत हूँ कि चयन से पहले या बाद में किसी भी समय कोई भी जानकारी झूठी या गलत/अपूर्ण पाई जाने या अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी अस्वीकार की जा सकती है,

और मैं विभाग के निर्णय से बाध्य रहूँगा/रहूँगी। मैंने इस परिपत्र को पढ़ लिया है और परामर्शदाता की नियुक्ति के लिए सभी नियम और शर्तें (अनुलग्नक-II) स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ।

(नाम और हस्ताक्षर)

दिनांक:

आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज:

1. पहचान प्रमाण
2. पते का प्रमाण
3. पेंशन भुगतान आदेश (पी.पी.ओ) की प्रति
4. शैक्षिक योग्यता के प्रमाण की प्रति
5. अनुभव प्रमाण पत्र और कार्यमुक्ति पत्र