

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन

चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय,
राष्ट्रीय आवास बैंक
यूनिट नंबर 716ए, 7वीं मंजिल,
फेज-II कार्यालय लॉबी, स्पेंसर
प्लाजा नंबर 769, अन्ना सलाई,
चेन्नई – 600 002
ई-मेल: rochn@nhb.org.in

1 महत्वपूर्ण बोली विवरण		
1.	बोली/निविदा/आरएफपी दस्तावेजों की बिक्री शुरू होने की तारीख	12.03.2025
2.	बोली दस्तावेज प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समय	20.03.2025: 1800 Hrs.
3.	तकनीकी और वाणिज्यिक बोली खोलने की तिथि और समय	21.03.2025: 1100 Hrs.
4.	बोली खोलने का स्थान	चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय, राष्ट्रीय आवास बैंक यूनिट नंबर 716ए, 7वीं मंजिल, फेज-II कार्यालय लॉबी, स्पेंसर प्लाजा नंबर 769, अन्ना सलाई, चेन्नई – 600 002 ई-मेल: rochn@nhb.org.in (बोली वर्चुअल मोड के माध्यम से भी खोली जा सकती है।)

नोट: -

- बोलियां उन बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो उपर्युक्त के अनुसार भाग लेने का विकल्प चुनते हैं। उपरोक्त अनुसूची परिवर्तन के अधीन है। किसी भी बदलाव की सूचना बोली लगाने वाले को ई-मेल के माध्यम से प्रकाशित करके दी जाएगी। इसके अलावा, कृपया ध्यान दें कि वाणिज्यिक बोली खोलने की तिथि, समय और स्थान तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को बाद में सूचित किया जाएगा।
- इस आरएफपी के साथ दस्तावेजी साक्ष्य/कंपनी रिकॉर्ड के माध्यम से जमा किए गए सभी डेटा/जानकारी को रिपोर्ट किया जाना चाहिए एवं इस आरएफपी के प्रकाशन की तारीख के रूप में माना जाएगा।
- बोलीदाता द्वारा निविदा आवेदन सीलबंद लिफाफे में निम्नानुसार प्रस्तुत किया जाएगा:
 - भाग ए से युक्त अलग सीलबंद लिफाफा [तकनीकी बोली अनुबंध-IV और V को छोड़कर सभी पृष्ठों पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई]
 - अलग से सीलबंद लिफाफा जिसमें भाग बी [वाणिज्यिक बोली- अनुलग्नक IV और V] शामिल हो
 - बाहरी सीलबंद लिफाफा जिसमें उपरोक्त दो लिफाफे हों, जिसके ऊपर लिखा हो “चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार के चयन हेतु आरएफपी”

2 राष्ट्रीय आवास बैंक के बारे में

राष्ट्रीय आवास बैंक (रा.आ.बैंक), राष्ट्रीय आवास बैंक अधिनियम, 1987 ("अधिनियम") के तहत स्थापित, भारत सरकार के तहत एक सांविधिक निकाय है।

क. राष्ट्रीय आवास बैंक की स्थापना अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित उद्देश्यों को प्राप्त करने हेतु किया गया है-

- आबादी के सभी वर्गों की जरूरत को पूरा करने और कुल मिलाकर वित्तीय प्रणाली के साथ आवास वित्त प्रणाली को एकीकृत करने हेतु ठोस, बेहतर, व्यवहार्य और लागत प्रभावी आवास वित्त प्रणाली को बढ़ावा देना।
- विविध क्षेत्र और विभिन्न आय वर्ग को पर्याप्त तौर पर सहायता प्रदान करने हेतु समर्पित आवास वित्त संस्थानों के एक तंत्र को बढ़ावा देना।
- इस क्षेत्र के लिए संसाधनों को बढ़ाना और आवास हेतु इन्हें उपलब्ध कराना।
- आवास ऋण को अधिक किफायती बनाना।
- आवास हेतु भवन निर्माण योग्य भूमि और निर्माण सामग्रियों की आपूर्ति के विस्तार को प्रोत्साहित करना और देश में आवासीय स्टॉक को अद्यतित करना।
- आवास हेतु सेवित भूमि के सुविधाप्रदाता और आपूर्तिकर्ता के तौर पर उभरने हेतु सार्वजनिक एजेंसियों को प्रोत्साहित करना।

ख. रा.आ.बैंक का प्रधान कार्यालय नई दिल्ली में स्थित है तथा एक क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई में स्थित है। इसके क्षेत्रीय कार्यालय हैदराबाद, बेंगलुरु, कोलकाता, चेन्नई, अहमदाबाद, भोपाल, लखनऊ, गुवाहाटी, जयपुर, रायपुर चंडीगढ़, भुवनेश्वर, पटना रांची और तिरुवनंतपुरम में स्थित हैं। बैंक अपना कार्यालय चेन्नई में नए स्थान पर स्थानांतरित करने की प्रक्रिया में है।

3 कार्य क्षेत्र:

बैंक निम्नलिखित कार्य के लिए बोलियां आमंत्रित करता है:

परियोजना स्थल का स्थान: चेन्नई, तमिलनाडु

आंतरिक, सिविल और विद्युत कार्य की अनुमानित लागत: रु. 18-20 लाख

कार्य का दायरा -

- 1) एएस-निर्मित लेआउट तैयार करना।
- 2) अधिकारियों और कर्मचारियों की बैठने की व्यवस्था के साथ-साथ केबिन, रिसेप्शन और कार्यस्थानों के लिए फर्नीचर की आंतरिक डिजाइनिंग की तैयारी।
- 3) वास्तुकार/परामर्शदाता को आवश्यकतानुसार विस्तृत विद्युत चित्रों के साथ आंतरिक डिजाइनिंग/बैठक व्यवस्था के लिए कम से कम 3 वैकल्पिक चित्र प्रस्तुत करने होंगे। इस स्तर पर वास्तुकार/परामर्शदाता को परियोजना की समय-सारणी के साथ सम्पूर्ण परियोजना योजना प्रस्तुत करनी होगी।
- 4) वास्तविक कार्य निष्पादन के लिए मात्रा का बिल और अनुमानित परियोजना लागत प्रदान करना
- 5) वास्तविक कार्य निष्पादन के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करना
- 6) वास्तुकार को इस स्तर पर परियोजना की समय-सारणी के साथ योजना प्रस्तुत करनी होगी।
- 7) बोली मूल्यांकन हेतु तकनीकी जानकारी प्रदान करना।

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन

- 8) कार्य की प्रगति का आवधिक पर्यवेक्षण और ठेकेदार बिलों का प्रमाणीकरण/सत्यापन।
- 9) वास्तुकार/परामर्शदाता को सभी रजिस्टर, आवश्यक दस्तावेज जैसे कार्य के गुणवत्ता आश्वासन और गुणवत्ता नियंत्रण पर प्रमाणीकरण, विचलन दस्तावेज, गारंटी/वारंटी, अनुमोदित नमूना परिणाम/परीक्षण प्रमाण पत्र आदि का रखरखाव करना होगा।
- 10) कार्य के अंतिम निष्पादन के बाद बैंक को अंतिम चित्रों के छह सेट उपलब्ध कराए जाएंगे। वास्तुकार द्वारा साइट पर एक पर्यवेक्षक तैनात किया जाएगा और एक आवधिक प्रगति रिपोर्ट (सप्ताह में कम से कम दो बार) प्रस्तुत की जाएगी। यदि परियोजना के किसी भी निर्धारित लक्ष्य पर देरी देखी जाती है, तो परियोजना विलंब विश्लेषण प्रस्तुत किया जाएगा।
- 11) कार्य निष्पादन एजेंसी के चयन में बीओक्यू, निविदा दस्तावेज, अनुमान तैयार करना, तकनीकी मूल्यांकन बोलियों का तुलनात्मक विवरण तैयार करना और बैंक को अंतिम बिलों की सिफारिश करना शामिल होगा।
- 12) वास्तुकार/परामर्शदाता साप्ताहिक आधार पर या कार्य के दौरान बैंक द्वारा आवश्यकतानुसार साइट का दौरा करेंगे।
- 13) वास्तुकार/परामर्शदाता सर्वोत्तम प्रथाओं को अपनाया सुनिश्चित करेंगे।

न्यूनतम सांकेतिक आवश्यकता:

क्र. सं.	बैठने का प्रकार	संख्या	प्रस्तावित क्षेत्र	कुल क्षेत्र
1	शीर्ष कार्यकारी केबिन	1	200 वर्ग फुट	200 वर्ग फुट
2	जीएम/डीजीएम केबिन	2	160 वर्ग फुट	320 वर्ग फुट
3	मध्य केबिन	5	120 वर्ग फुट	600 वर्ग फुट
4	क्यूबिकल	5	80 वर्ग फुट प्रत्येक	400 वर्ग फुट
5	सम्मेलन कक्ष	1	400 वर्ग फुट	400 वर्ग फुट
6	कार्यस्थान (एल प्रकार)	8	30 वर्ग फुट प्रत्येक	240 वर्ग फुट
7	कार्यस्थान (रैखिक प्रकार)	5	20 वर्ग फुट प्रत्येक	100 वर्ग फुट
8	रिसेप्शन सह आउटडोर प्रतीक्षा क्षेत्र	1	300 वर्ग फुट	300 वर्ग फुट
9	फ़ाइल और रिकॉर्ड रखने के लिए	1	200 वर्ग फुट	200 वर्ग फुट
10	पेंट्री सह लंचरूम	1	200 वर्ग फुट	200 वर्ग फुट
12	सर्वर और यूपीएस कक्ष/इन्वर्टर	1	120 वर्ग फुट	120 वर्ग फुट
13	शौचालय	4	40 वर्ग फुट प्रत्येक	160 वर्ग फुट
14	भवन में उपलब्ध कुल क्षेत्रफल		3,498 वर्ग फुट लगभग	3220 वर्ग फुट ± 10 % विचलन

सार्वजनिक संबोधन प्रणाली:-

1. NW केबल बिछाकर इंटरकॉम सुविधा
2. सर्वर सिस्टम को मुख्य सर्वर से जोड़ना
3. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सिस्टम को जोड़ना
4. डिस्प्ले पैनल या तो मूविंग या फिक्स्ड - एनएचबी के लिए

सिविल, वुड्स और प्लंबिंग कार्य:-

निम्नलिखित का डिजाइन:

1. लेआउट के अनुसार क्षेत्र को कवर करने के लिए एसी डक्टिंग एक्सटेंशन के साथ फॉल्स सीलिंग।
2. आधुनिक फ़ाइल रखने की व्यवस्था।
3. पेंट्री स्पेस और पेंट्री में प्लंबिंग सिस्टम
4. सर्वर और यूपीएस/इन्वर्टर रूम
5. केबिन और क्यूबिकल में विभाजन का काम
6. पेंट्री में लकड़ी का काम

इलेक्ट्रिकल एवं नेटवर्किंग कार्य:-

1. आंतरिक बिजली फिटिंग और फिक्सचर।
2. लाइट और पंखे के साथ बैठने की पूरी व्यवस्था की फिटिंग।
3. कार्यालय के लिए नेटवर्किंग और डेटा केबलिंग सिस्टम की डिजाइनिंग।

4 बोलीदाताओं को निर्देश

4.1 सामान्य: -

- विकास, तैयारी, एवं प्रत्युत्तरों के प्रस्तुत करने से किसी भी प्रकार से संबद्ध सहित लेकिन जो बैठकों, चर्चाओं, प्रदर्शन, इत्यादि में उपस्थिति तक सीमित न हो एवं रा.आ. बैंक द्वारा अपेक्षित कोई अन्य सूचना प्रदान करने में बोलीदाताओं द्वारा वहन की गई समस्त लागत एवं व्यय पूरी तरह एवं केवल बोलीदाता द्वारा वहन की जाएगी।
- बोली के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले संविदा-पूर्व सत्यनिष्ठा समझौता के अतिरिक्त, संविदात्मक करार के निष्पादन तक बोलीदाताओं एवं रा.आ.बैंक में से किसी के भी बीच कोई बाध्यकारी विधिक संबंध नहीं होंगे। बोलियों के मूल्यांकन एवं उनको अंतिम रूप देने के एवं सफल बोलीदाता की पहचान के पश्चात सत्यनिष्ठा समझौता सफल बोलीदाता द्वारा निश्चित समझौता के भाग हेतु होगा। अन्य बोलीदाताओं के लिए, संविदा-पूर्व सत्यनिष्ठा समझौता प्रस्तुत बोली के संबंध में कथोक्त संविदा पूर्व सत्यनिष्ठा समझौता के उल्लंघन में बोलीदाता द्वारा किए गए किसी कार्य/चूक हेतु उन पर बाध्य होगा।
- प्रत्येक बोलीदाता मानेगा और स्वीकार करेगा कि राष्ट्रीय आवास बैंक पात्र बोलीदाता को सूचीबद्ध करने/चयन करने के लिए प्रस्तावों के मूल्यांकन के लिए दस्तावेज़ में विनिर्दिष्ट चयन मानदंडों को अपने पूर्ण विवेक से लागू कर सकता है।
- प्रत्येक बोलीदाता को इस आरएफपी के जवाब में अपनी बोली जमा करते ही यह सुनिश्चित करता है, उसे आरएफपी और अस्वीकरण की शर्तों स्वीकार है।
- बोलीदाताओं से अपेक्षित है कि वे इस आरएफपी से संबंधित सभी पत्राचार सीधे निम्नलिखित नामित संपर्क व्यक्तियों को भेजें

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन

नाम	पवित्रा.एस	वेकटेश टोटा
पदनाम	सहायक प्रबंधक	सहायक महाप्रबंधक
ईमेल आईडी	pavithra.s@nhb.org.in	venkatesh.tota@nhb.org.in
फ़ोन नंबर	9787409226	8130498074

- राष्ट्रीय आवास बैंक आरएफपी/निविदा बंद होने के पश्चात अपने पूर्ण विवेक पर किसी भी बोलीदाता/ बोलीदाताओं से अतिरिक्त सूचना अथवा सामग्री की मांग कर सकता है एवं बोलीदाता के प्रत्युत्तर के तौर पर ऐसी सभी सूचना एवं सामग्री उपलब्ध कराई जानी अत्यंत आवश्यक होगी।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि आरएफपी हेतु प्रत्युत्तर तुरंत सूचित किया जाए, बोलीदाताओं को अपने संपर्क व्यक्ति, टेलीफोन, ई-मेल एवं पूरे पते का विवरण देना चाहिए।
- यदि राष्ट्रीय आवास बैंक अपने पूर्ण विवेक पर यह समझे कि प्रश्न का प्रवर्तक प्रश्न के प्रत्युत्तर से लाभ हासिल करेगा तो राष्ट्रीय आवास बैंक के पास सभी बोलीदाताओं को ऐसे उत्तर बताने का अधिकार सुरक्षित होगा।
- प्रश्न/स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, तो सोमवार से शुक्रवार सुबह 10.30 बजे से शाम 5.30 बजे के बीच सार्वजनिक अवकाशों को छोड़कर बोलियां जमा करने की समय सीमा से पूर्व ऊपर दिये गए संपर्क व्यक्ति से संपर्क कर सकते हैं।
- बोलीदाता को भारत में किसी भी सरकारी विभाग/सार्वजनिक उपक्रम/बैंक/वित्तीय संस्थान/भा.रि.बैंक द्वारा बोली प्रक्रिया में भाग लेने के लिए ब्लैकलिस्ट/रोका न गया हो।
- राष्ट्रीय आवास बैंक सभी चयनित बोलीदाताओं को अपने आरएफपी के परिणाम के बारे में लिखित में या मेल द्वारा या अपने वेबसाइट पर प्रकाशित कर सूचित करेगा। राष्ट्रीय आवास बैंक किसी भी स्वीकार या अस्वीकार हेतु कोई कारण प्रदान करने हेतु बाध्य नहीं है।

4.2 निविदा/आरएफपी की अहस्तांतरणीयता

यह निविदा/आरएफपी दस्तावेज हस्तांतरणीय नहीं है।

4.3 विलोपन या परिवर्तन

विलोपन या परिवर्तन वाले प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जा सकता है। रा.आ. बैंक के विवेकाधिकार पर किसी भी अंतरालेखन, विलोपन या उपरी लेखन पर विचार किया जा सकता है, केवल तभी यदि वह बोलियों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति द्वारा आद्याक्षरित हो। तथापि, वाणिज्यिक बोली में किसी भी स्थिति में कोई भी अंतरालेखन, विलोपन या उपरी लेखन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। प्रस्ताव में हाथ से लिखी हुई सामग्री, सुधार या बदलाव नहीं होना चाहिए। तकनीकी विवरण पूरी तरह से भरा होना चाहिए। प्रस्तावित उत्पाद की सही तकनीकी जानकारी भरी होनी चाहिए। “ठीक”, “स्वीकृत”, “विख्यात”, जैसा कि ब्रोशर/नियमावली में दिया गया है, इन शब्दों का प्रयोग करके जानकारी भरना स्वीकार्य नहीं है। हालांकि, रा.आ. बैंक इन दिशा-निर्देशों का पालन न करने वाले प्रस्तावों को अस्वीकृत करेगा। रा.आ. बैंक अपने विवेकाधिकार पर, प्रस्ताव में कोई भी मामूली गैर-अनुरूपता या किसी भी मामूली अनियमितता में छूट कर सकता है। यह सभी बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा तथा रा.आ. बैंक इस तरह की छूट के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है।

4.4 बोली/निविदा/आरएफपी दस्तावेज में संशोधन

- बोली प्रस्तुत करने की समय सीमा से पूर्व किसी भी समय रा.आ. बैंक, किसी भी कारण, संशोधन या शुद्धिपत्र द्वारा बोली/निविदा/आरएफपी दस्तावेज में सुधार कर सकता है।
- संशोधन की सूचना संबंधित बोलीदाता को ईमेल के माध्यम से दी जाएगी।
- सभी बोलीदाताओं को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा बोली प्रस्तुत करने से पहले आरएफपी में संशोधन/वर्धन (यदि कोई है) पर विचार किया गया है। बोलीदाता द्वारा कोई भी चूक किए जाने के मामले में रा.आ. बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- रा.आ. बैंक अपने विवेकानुसार बोली प्रस्तुत करने की समय सीमा को आगे बढ़ा सकता है।
- रा.आ. बैंक किसी भी संवादहीनता के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इसके अलावा रा.आ. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्थिति में निविदा को रद्द करने या निविदा प्रक्रिया को छोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

4.5 बोली की भाषा

बोलीदाताओं द्वारा तैयार बोली के अलावा बोलीदाता एवं बैंक के बीच बोली से संबंधित आदान-प्रदान किये जाने वाले सभी पत्राचार एवं दस्तावेज एवं समर्थित दस्तावेज व मुद्रित साहित्य अंग्रेजी में लिखित होंगे।

4.6 स्थान/मात्रा में संशोधन का अधिकार

राष्ट्रीय आवास बैंक के पास निविदा में निर्धारित प्रस्तावित स्थल/स्थलों को संशोधित करने का अधिकार है। राष्ट्रीय आवास बैंक के पास समय-समय पर निविदा में निर्धारित सूची से एक या एक से अधिक स्थल/स्थलों को जोड़ने/हटाने का भी अधिकार सुरक्षित है।

4.7 बोली में शामिल दस्तावेज (यदि कोई हो, कृपया प्रारूपों में अलग से निर्धारित निर्देशों का पालन करें)

1. आरएफपी दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर और मुहर लगी होनी चाहिए
2. अनुलग्नक I में निर्धारित प्रारूप में बोलीदाता की जानकारी;
3. अनुलग्नक II में निर्धारित प्रारूप में अनुपालन विवरण घोषणा;
4. विचलन की सूची, यदि कोई हो, अनुलग्नक III में निर्धारित प्रारूप में;
5. अनुलग्नक IV के अनुसार वाणिज्यिक बोली कवरिंग पत्र
6. अनुलग्नक V के अनुसार वाणिज्यिक बोली प्रारूप
7. अनुलग्नक VI में निर्धारित प्रारूप में ईसीएस अधिदेश;
8. अनुलग्नक VII में दिए गए प्रारूप में समाधान मैट्रिक्स;
9. अनुलग्नक VIII में निर्धारित सेवा स्तर समझौता
10. अनुलग्नक IX में के अनुसार प्रमाण-पत्र।
11. अनुलग्नक X में निर्धारित घोषणा पत्र।

4.8 बोली मुद्रा

बोलियां केवल भारतीय रुपए में ही प्रस्तुत की जानी चाहिए। INR के अलावा अन्य मुद्राओं में प्रस्तुत बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4.9 कार्यान्वयन अनुसूची

वास्तुकार को कार्य आदेश की तिथि से सात दिनों के भीतर निम्नलिखित कार्य पूरा करना होगा:

क्र. सं.	प्रोजेक्ट माइलस्टोन	समयावधि
1	कर्मचारियों एवं अधिकारियों के बैठने की व्यवस्था हेतु आंतरिक डिजाइनिंग की तैयारी	3 दिन
2	वास्तविक कार्य निष्पादन के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करना और अनुमानित परियोजना लागत प्रदान करना	4 दिन
3	वास्तविक रूप से निष्पादित कार्य के बिलों के सत्यापन एवं प्रमाणन के लिए	कार्य पूरा होने के एक सप्ताह बाद

4.10 बोलियों की वैधता की अवधि

- बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कीमतें तथा अन्य शर्तें वाणिज्यिक बोली प्रस्तुत करने की तारीख से 12 माह की स्वीकृति अवधि के लिए वैध होनी चाहिए।
- असाधारण परिस्थितियों में बैंक बोलीदाताओं से वैधता की अवधि बढ़ाने के लिए सहमति की मांग कर सकता है। उसके लिए अनुरोध और प्रतिक्रिया लिखित में होगी। दी गई बोली प्रतिभूति घोषणा/ईएमडी को भी बढ़ाया जाएगा।

4.11 बोलियों का प्रारूप और हस्ताक्षर

वाणिज्यिक बोली को आरएफपी के खंड 4.7 में उल्लिखित विधिवत भरे हुए अनुलग्नकों के साथ प्रस्तुत किया जाना है।

4.12 बोलियों की मुद्रण एवं चिन्हांकन

- मास्टर लिफाफे पर "चेन्नई स्थित क्षेत्रीय कार्यालयों की आंतरिक साज-सज्जा के लिए वास्तुकार के चयन का प्रस्ताव" लिखकर राष्ट्रीय आवास बैंक को नीचे दिए गए पते पर भेजा जाना चाहिए:

चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय,
राष्ट्रीय आवास बैंक,
यूनिट नं. 716ए, 7वीं मंजिल,
फेज-II कार्यालय लॉबी, स्पेंसर प्लाजा
नं. 769, अन्ना सलाई,
चेन्नई – 600 002

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन

- सभी लिफाफों पर संपर्क नंबर और ई-मेल पते के साथ बोलीदाता का नाम एवं पता लिखा होना चाहिए।
- बोलीदाता खंड 4.7 में उल्लिखित विधिवत भरे हुए अनुबंधों के साथ वाणिज्यिक प्रस्तावों वाले लिफाफों को सील करेगा।
- यह लिफाफा नॉन-विंडो होना चाहिए और अलग से “चेन्नई स्थित क्षेत्रीय कार्यालयों की आंतरिक साज-सज्जा के लिए वास्तुकार के चयन हेतु वाणिज्यिक प्रस्ताव” जैसा लागू हो, लिखा होना चाहिए।
- यदि लिफाफे मुहरबंद और चिन्हित नहीं किया गए हों तो बैंक बोली के गुम होने या समय पूर्व खुल जाने हेतु उत्तरदायी नहीं होगा।
- ऐसी बोली जो ठीक प्रकार से मुहरबंद नहीं हुई उन पर विचार नहीं किया जाएगा और उपाश्रय के बिना अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

4.13 बोलियां प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि

- बोलियां रा.आ.बैंक को निर्दिष्ट पते पर प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पहले, जिसे ऊपर दर्शाया गया है, प्राप्त हो जानी चाहिए।
- बोली प्रस्तुत करने हेतु निर्दिष्ट तिथि यदि रा.आ.बैंक के लिए अवकाश घोषित हो जाता है तो बोली अगले कार्य दिवस में निर्दिष्ट समय तक प्राप्त की जा सकती है।
- रा.आ.बैंक स्व निर्णयानुसार, रा.आ.बैंक की वेबसाइट पर सूचित करते हुए बोली दस्तावेजों को संशोधित करके बोलियां प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को आगे बढ़ा सकता है, उस स्थिति में, रा.आ.बैंक और बोलीदाता के सभी अधिकार और उत्तरदायित्व वृद्धित अंतिम तारीख तक पूर्ववत रहेंगे।

4.14 देर से प्राप्त बोलियां

रा.आ.बैंक द्वारा निर्धारित बोलियों को प्रस्तुत करने की समय सीमा के बाद रा.आ.बैंक द्वारा प्राप्त किसी भी बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोलीदाता को बिना खोले वापस कर दिया जाएगा।

4.15 रा.आ.बैंक द्वारा बोलियां खोला जाना

निर्धारित तिथि और समय पर, बोलियां रा.आ.बैंक समिति द्वारा बोलीदाता के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में, जो उस निर्धारित तिथि को उपस्थित होंगे, खोली जाएंगी।

वाणिज्यिक बोलियां खोलने का स्थान:

चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय,
राष्ट्रीय आवास बैंक,
यूनिट नं. 716ए, 7वीं मंजिल,
फेज-II कार्यालय लॉबी, स्पेंसर प्लाजा
नं. 769, अन्ना सलाई,
चेन्नई – 600002

- बोलियां वर्चुअल माध्यम से भी खोली जा सकती हैं।
- बोलीदाता का नाम या अन्य विवरण, जिसे राष्ट्रीय आवास बैंक अपने विवेकानुसार उचित समझे, तकनीकी बोली खोलने के समय घोषित किया जाएगा।

4.16 बोलियों का स्पष्टीकरण

बोलियों के मूल्यांकन के समय, रा.आ.बैंक स्व निर्णयानुसार, बोलीदाता से उसकी बोली का स्पष्टीकरण मांग सकता है। स्पष्टीकरण के लिये अनुरोध और उसका उत्तर लिखित (फैक्स /ईमेल) होगा और बोली की विषय वस्तु में किसी परिवर्तन की मांग नहीं की जाएगी या अनुमति नहीं दी जाएगी।

4.17 प्रारंभिक जांच

- रा.आ. बैंक यह देखने के लिए बोलियों की जांच करेगा कि क्या वे पूरी हैं, दस्तावेजों पर सही प्रकार हस्ताक्षर किये गये हैं, सहायक कागजात /दस्तावेज संलग्न किये गये हैं एवं बोलियां हर प्रकार से ठीक हैं आदि।
- रा.आ.बैंक, अपने विवेकानुसार, बोली में किसी भी मामूली कमी, गैर-अनुरूपता या अनियमितता को माफ कर सकता है जो भौतिक विचलन का गठन नहीं करता है, बशर्ते ऐसी छूट किसी भी बोली लगाने वाला की सापेक्ष रैंकिंग को प्रभावित या पक्षपात नहीं करती है।
- बोली दस्तावेजों के मूल्यांकन के लिए रा.आ.बैंक का निर्णय अंतिम है।

4.18 प्रस्ताव का स्वामित्व

बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव और संलग्न दस्तावेज तब तक रा.आ. बैंक की सम्पत्ति होंगे जब तक कि रा.आ. बैंक बोलीदाता का वह अनुरोध लिखित में स्वीकार नहीं कर लेता कि प्रस्ताव तथा दस्तावेज लौटा दिये जाएंगे या नष्ट कर दिये जाएंगे।

4.19 बोलीदाताओं को निर्देश

बोलीदाता रा.आ.बैंक द्वारा समुदेशित कार्य को रा.आ.बैंक की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी तृतीय पक्ष को आउटसोर्स नहीं करेगा और रा.आ.बैंक द्वारा पंजीकृत सभी शिकायतों को केवल अपनी सेवा/समर्थन अवसंरचना के माध्यम से ही निपटाएगा।

4.20 मूल्य संरचना एवं भिन्नता

- बोलीदाता को अनुबंध V में दिए गए प्रारूप के अनुसार स्पष्ट रूप से कीमतें प्रस्तुत करनी चाहिए। किसी भी विचलन के कारण बोली अस्वीकृत हो सकती है। साथ ही, वाणिज्यिक बोली के अलावा कोई अन्य विकल्प उद्धृत नहीं किया जाना चाहिए। जहाँ भी विकल्प दिए गए हैं, बोली अस्वीकृत होने के लिए उत्तरदायी है।
- वाणिज्यिक प्रस्ताव निश्चित मूल्य के आधार पर होगा।

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन

- वैधानिक प्रावधान के अनुसार जीएसटी का अतिरिक्त भुगतान किया जाएगा।
- परियोजना के कार्यान्वयन की तिथि, कार्य-पुरस्कार पत्र की स्वीकृति की तिथि (आरंभिक तिथि) या रा.आ. बैंक द्वारा निर्धारित कोई अन्य तिथि होगी।
- कीमतें वाणिज्यिक बोली खुलने की तारीख से 12 महीने के लिए वैध होंगी और बोलीदाता को अतिरिक्त वस्तुएं, यदि कोई हों, उसी कीमत पर उपलब्ध करानी होंगी।
- कोई भी अतिरिक्त वस्तु/कार्य अर्थात् बीओक्यू में उल्लिखित नहीं की गई वस्तु/कार्य केवल प्रभारी इंजीनियर के लिखित निर्देश पर ही स्थापित/किया जाएगा। हालांकि, इस अतिरिक्त वस्तु/कार्य की दर डीएसआर में उल्लिखित वस्तु की न्यूनतम दर के अनुसार भुगतान की जाएगी।

4.21 सहायक सेवाओं की समय पर उपलब्धता

इस आरएफपी के तहत सभी आवश्यक सहायता प्रदान करने के लिए सेवा प्रदाता के पास चेन्नई में उचित और पर्याप्त समर्थन तंत्र होना चाहिए।

4.22 बोली मूल्यांकन

परियोजना के लिए न्यूनतम प्रतिशत (%) उद्धृत बोली (जेड: अनुलग्नक V) का चयन किया जाएगा।

4.23 संशोधन एवं आहरण

- प्रत्येक बोलीदाता केवल एक प्रस्ताव प्रस्तुत करेगा। यदि बोलीदाता एक से अधिक प्रस्ताव प्रस्तुत करता है तो, ऐसे सभी प्रस्तावों को अयोग्य माना जाएगा।
- बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पूर्व-बोली बैठक के बाद ही बोलियां जमा करें क्योंकि एक बार जमा की गई बोली को अंतिम माना जाएगा और इस पर कोई और पत्राचार नहीं किया जाएगा। बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के बाद कोई बोली संशोधित नहीं की जाएगी। यदि बोलीदाता सफल बोलीदाता बन जाता है तो बोलीदाता को बोली वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- रा.आ. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या प्राप्त सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। रा.आ. बैंक किसी भी कारण से बोली दस्तावेजों की गैर-रसीद/कोई भी वितरण न होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

4.24 कीमतों का प्रकटीकरण

वाणिज्यिक बोली के अलावा तकनीकी या बोली के अन्य भाग में किसी भी रूप में या कारण से कीमतों का उद्घाटन नहीं किया जाएगा। ऐसा करने में विफल रहने पर बोली निरस्त होने के लिए पात्र होगा।

4.25 बोली लगाने वाली कंपनियों की निबंधन व शर्तें

बोली लगाने वाली कंपनियों को बोली हेतु अपनी स्वयं के निबंधन व शर्तें लगाना आवश्यक नहीं है यदि ऐसी निबंधन व शर्तें प्रस्तुत की जाती है तो उसे उनकी बोलियों के हिस्से के तौर पर नहीं माना जाएगा। बोलीदाताओं को सूचित किया जाता है कि यदि उन्हें आरएफपी के इस आमंत्रण पर लागू अनुबंध की निबंधन व शर्तें स्वीकार नहीं है तो वे खंड **अनुलग्नक- III** के अनुसार व्यतिक्रमों को स्पष्ट तौर पर विनिर्दिष्ट करें। बोलीदाता स्पष्ट तौर पर दर्शायें कि वे प्रस्तुत किये जाने वाले उपकरण एवं सेवाओं में इन विनिर्देशों एवं अपेक्षाओं में निर्धारित विनिर्देशों से किस संबंध में एवं किस सीमा तक की भिन्नता/व्यतिक्रम होगा।

4.26 स्थानीय परिस्थितियां

बोलीदाता ऐसी स्थानीय परिस्थितियों एवं कारकों से भलीभांति परिचित हो जो अनुबंध के कार्य निष्पादन एवं/अथवा लागत पर कोई प्रभाव डालते हों।

4.27 राष्ट्रीय आवास बैंक से संपर्क करना अथवा बाहरी प्रभाव डालना

बोलीदाताओं को वाणिज्यिक बोली प्रस्तुत करने के समय से लेकर अनुबंध प्रदान किये जाने के समय तक इस बोली से संबंधित किसी मामले पर राष्ट्रीय आवास बैंक से संपर्क करना निषिद्ध है। बोलीदाताओं द्वारा बोली मूल्यांकन प्रक्रिया अथवा अनुबंध प्रदान करने के निर्णय को प्रभावित करने वाले कोई प्रयास करने पर बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

4.28 प्रस्ताव की सामग्री

बोलीदाता के प्रस्ताव मूल्यांकन एवं चयन प्रक्रिया का मुख्य विषय है इसलिए अत्यंत आवश्यक है कि बोलीदाता ध्यानपूर्वक अपना प्रस्ताव तैयार करें। बोलीदाता के प्रस्ताव की गुणवत्ता साधन उपलब्ध कराने में वेंडर की क्षमता एवं इस परियोजना में बोलीदाता की रुचि के सूचक के तौर पर देखी जाएगी।

4.29 प्रतिबंधित अथवा सूची से बाहर किये गये बोलीदाता

बोलीदाता को यह घोषणा पत्र देना होगा कि वे किसी सरकार, अर्ध सरकारी एजेंसियों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों एवं इसकी सहायक कंपनियों द्वारा प्रतिबंधित अथवा सूची से बाहर नहीं किया गया है। यदि बोलीदाता किसी सरकार, अर्ध सरकारी एजेंसियों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों एवं इसकी सहायक कंपनियों द्वारा प्रतिबंधित किया गया है तो यह तथ्य स्पष्ट तौर पर दर्शाया जाय। यदि यह घोषणापत्र नहीं दिया जाता है तो बोली गैर जिम्मेदारी के तौर पर अस्वीकृत कर दी जाएगी। यह घोषणापत्र तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत की जाये।

4.30 विधि का अनुपालन

- (क) सलाहकार/बोलीदाता को इस निविदा में उन्हें एवं सभी प्रयोजनों में उनको, उनके कारोबार, उनके कर्मचारियों अथवा उनके दायित्वों से संबंधित अथवा लागू प्रवृत्त सभी कानूनों अथवा जो भविष्य में लागू किये जाएं के बारे में पर्यवेक्षण करने, पालन करने, मानने एवं अनुपालन करने एवं राष्ट्रीय आवास बैंक को सूचित करने तथा अपनी ओर से असफल रहने अथवा चूक होने पर व इसके परिणामस्वरूप उत्पन्न होने वाले उपरोक्त एवं सभी अन्य सांविधिक दायित्वों की अनुरूपता अथवा अनुपालन पर अपनी ओर से घटित होने वाली अथवा उत्पन्न होने वाली किसी प्रकार की चूक पर अथवा असफल रहने पर देयता के दावों अथवा मांगों के लिए राष्ट्रीय आवास बैंक एवं इसके कर्मचारियों/अधिकारीगणों/कर्मचारीवर्ग/कार्मिकों/प्रतिनिधियों/एजेंटों की क्षतिपूर्ति, हानिरहित, बचाव एवं रक्षा करने का वचन देना होगा।
- (ख) यदि राष्ट्रीय आवास बैंक विलय, समामेलन, अधिग्रहण, समेकन, पुनर्निर्माण, स्वामित्व में परिवर्तन इत्यादि की प्रक्रिया से गुजरता है तो यह अनुबंध नई संस्था को सौंपे जाने वाला माना जाएगा एवं इस तरह के कार्य से इस अनुबंध के तहत लेखा परीक्षा फर्म के अधिकारों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।
- (ग) यदि किसी कारणवश, नियोक्ता, कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 के प्रावधानों या उसके किसी वैधानिक संशोधन या पुनः अधिनियमन के आधार पर, कार्यों के निष्पादन में ठेकेदार द्वारा नियोजित किसी कर्मकार को प्रतिकर देने के लिए बाध्य है, तो नियोक्ता ठेकेदार से इस प्रकार भुगतान की गई प्रतिकर राशि वसूलने का हकदार होगा और उक्त अधिनियम के तहत नियोक्ता के अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना। नियोक्ता को ऐसी राशि या उसके किसी भाग को सुरक्षा जमा से या नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को इस अनुबंध के तहत या अन्यथा देय किसी राशि से काटकर वसूलने की स्वतंत्रता होगी।

4.31 झूठा/अधूरा विवरण

बोलीदाता द्वारा प्रदान किया गया कोई विवरण/घोषणापत्र यदि निविदा के किसी भी चरण में अथवा अनुबंध के किसी भी चरण में स्वीकारी गयी उसकी निविदा की स्थिति में गलत अथवा झूठी साबित होती है अथवा अधूरी पाई जाती है अथवा जैसे निविदा प्रदान करने में किसी प्रकार की प्रासंगिक जानकारी रोकती है तो उसका/उनकी निविदा(यें)/अनुबंध (धों) को निम्नलिखित के अतिरिक्त निरस्त/रद्द कर दिये जाएंगे:

- 4.32 यदि निविदा चरण में ऐसा विवरण पाया जाता है, तो उसकी कुल बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी, तथा निविदा/बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 4.33 यदि ऐसा विवरण अनुबंध के चरण में पाया जाता है तो रा.आ.बैंक अपने विवेकानुसार संविदा को समाप्त करने हेतु आरएफपी में प्रदान की गई यथोचित कार्रवाई कर सकता है।
- 4.34 In case such a statement is found at the contract stage, NHB may take at its discretion appropriate action as provided in the RFP for termination of the contract including invocation of the PBG.

4.35 निश्चयात्मक समझौता

सफल बोलीदाता अनुबंध पत्र (एलओए) के 15 दिनों के भीतर या राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा तय की गई विस्तारित अवधि के भीतर राष्ट्रीय आवास बैंक के साथ **अनुलग्नक VIII** में दिए गए प्रारूप में सेवा स्तर समझौते (एसएलए) पर हस्ताक्षर करेगा। इस आरएफपी प्रक्रिया के परिणामस्वरूप अनुबंध/अनुबंधों के निष्पादन के संबंध में सभी व्यय, स्टॉप शुल्क और अन्य शुल्क/खर्च सफल बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे। बोर्ड के प्रस्ताव या पावर ऑफ अटॉर्नी की प्रति यह दर्शाती है कि हस्ताक्षरकर्ता को स्वीकृति पत्र, अनुबंध और गैर-प्रकटीकरण समझौते पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत किया गया है, प्रस्तुत की जानी चाहिए।

4.36 भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बोलीदाता से खरीद पर प्रतिबंध:

भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश से कोई भी बोलीदाता इस निविदा में बोली लगाने हेतु तभी पात्र होगा, जब बोलीदाता सक्षम प्राधिकारी यानी उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग ((डीपीआईआईटी) द्वारा गठित पंजीकरण समिति के साथ पंजीकृत हो।

यद्यपि, यदि बोलीदाता उसी देश से हैं (यदि भारत के साथ भूमि सीमा साझा कर रहे हों) जिस देश में भारत सरकार ने ऋण व्यवस्था लागू की हैं या जिसमें भारत सरकार विदेश मंत्रालय की वेबसाइट पर दिए गए ऐसे देशों की अद्यतन सूची के अनुसार परियोजनाओं के विकास में कार्य कर रही है, तो इस प्रकार का पंजीकरण इस आरएफपी के अंतर्गत पात्र होने हेतु अपेक्षित नहीं है।

बोलीदाता को **अनुलग्नक IX** में संलग्न प्रारूप के अनुसार प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा। यदि सफल बोलीदाता द्वारा प्रदान किया गया प्रमाण पत्र नकली पाया जाता है तो यह निविदा के निरस्तीकरण का आधार बनेगा तथा कानून के अनुसार आगे की कार्रवाई सुनिश्चित की जाएगी।

● इस खंड के प्रयोजन हेतु:

(क) “बोलीदाता” (कुछ संदर्भों में 'निविदा', 'सलाहकार' अथवा 'सेवा प्रदाता' शब्द सहित) से तात्पर्य है, कोई भी व्यक्ति या फर्म या कंपनी, जिसमें सहायता संघ या संयुक्त उद्यम (जो कई व्यक्तियों या फर्मों या कंपनियों का संघ है), प्रत्येक कृत्रिम न्यायिक व्यक्ति जो एतदपूर्व उल्लिखित बोलीदाताओं के किसी भी विवरण में नहीं आता, जिसमें किसी भी एजेंसी शाखा या कार्यालय को ऐसे व्यक्ति द्वारा नियंत्रित किया जाता है, जो खरीद प्रक्रिया में भाग लेता है, शामिल है।

(ख) “इस आदेश के उद्देश्य हेतु “भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश से बोलीदाता” का अर्थ: -

- (i) देश में शामिल, स्थापित या पंजीकृत संस्था; या
- (ii) देश में शामिल, स्थापित या पंजीकृत सहायक कंपनी या संस्था; या
- (iii) देश में शामिल, स्थापित या पंजीकृत संस्थाओं के माध्यम से वास्तव में नियंत्रित की गयी संस्था; या
- (iv) संस्था जिसका लाभकारी मालिक देश में स्थित है; या

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन

(v) संस्था का भारतीय (या अन्य) एजेंट; या

(vi) साधारण व्यक्ति जो देश का नागरिक है; या

(vii) सहायता संघ या संयुक्त उद्यम जहां सहायता संघ या संयुक्त उद्यम का कोई भी सदस्य उपरोक्त में से किसी के अंतर्गत आता है।

(ग) उपर्युक्त (ख) के प्रयोजन हेतु लाभकारी मालिक निम्नानुसार होगा।

i. कंपनी या सीमित देयता भागीदारी के मामले में, लाभकारी मालिक साधारण व्यक्ति है, जो अकेले या किसी के साथ या एक या एक से अधिक न्यायिक व्यक्ति के माध्यम से कार्य करता है, स्वामित्व हित को नियंत्रित रखता है या जो अन्य माध्यमों से नियंत्रण रखता है।

"स्वामित्व हित को नियंत्रित करने" का अर्थ है, कंपनी के शेयरों या पूंजी या लाभ के पच्चीस प्रतिशत से अधिक का स्वामित्व या हकदारी;

"नियंत्रण" में निदेशकों के बहुमत को नियुक्त करने या उनके शेयरहोल्डिंग या प्रबंधन अधिकारों या शेयरधारकों के करार या वोटिंग करार सहित के आधार पर प्रबंधन या नीतिगत निर्णय को नियंत्रित करने का अधिकार शामिल होगा;

ii. साझेदारी फर्म के मामले में, लाभकारी मालिक साधारण व्यक्ति है, जो अकेले या किसी के साथ या एक या एक से अधिक न्यायिक व्यक्ति के माध्यम से कार्य करता है, उसके पास साझेदारी का पंद्रह प्रतिशत से अधिक पूंजी या लाभ की हकदारी का स्वामित्व है;

iii. अनिगमित संघ या वैयक्तिकों के निकाय के मामले में, लाभकारी मालिक साधारण व्यक्ति है, जो अकेले या किसी के साथ या एक या एक से अधिक न्यायिक व्यक्ति के माध्यम से कार्य करता है, जिसके पास संघ या वैयक्तिकों के निकाय की संपत्ति या पूंजी का पंद्रह प्रतिशत से अधिक का स्वामित्व या हकदारी;

iv. जहां किसी भी साधारण व्यक्ति की पहचान उपर्युक्त (i) या (ii) या (iii) में नहीं की गयी है, लाभकारी मालिक प्रासंगिक साधारण व्यक्ति है जो वरिष्ठ प्रबंध अधिकारी का पद ग्रहण करता है;

v. न्यास के मामले में, लाभकारी मालिक की पहचान में न्यास के प्रणेता, न्यासी, न्यास में पंद्रह प्रतिशत या इससे अधिक ब्याज के साथ लाभार्थी एवं कोई भी अन्य साधारण व्यक्ति जो नियंत्रण स्वामित्व की श्रृंखला के माध्यम से न्यास पर अंतिम प्रभावी नियंत्रण का उपयोग करता है, शामिल होगी।

(घ) एजेंट एक ऐसा व्यक्ति है जो किसी दूसरे के लिए कोई भी कार्य करने या तीसरे व्यक्ति के साथ डील करने में दूसरे व्यक्ति की जगह नियोजित होता है।

5 बोली (तकनीकी एवं वाणिज्यिक) मूल्यांकन पद्धति

केवल आरबीआई/एसबीआई (चेन्नई सर्कल) के सूचीबद्ध वास्तुकार /वास्तुकार फर्म ही इस निविदा में भाग लेने के लिए पात्र हैं और किसी अन्य बोलीदाता से प्राप्त बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और आगे के मूल्यांकन के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

6 वाणिज्यिक निबंधन व शर्तें

बोलदाताओं से अनुरोध है कि वे इस परियोजना/समनुदेशन की निम्नलिखित वाणिज्यिक निबंधन व शर्तों पर ध्यान दें।

6.1 कीमत

- (क) बोलीदाता द्वारा उद्धृत कीमत में सभी प्रकार की लागतें शामिल होनी चाहिए।
- (ख) वाणिज्यिक बोली के अनुसार कीमत में शुल्क, लेवी शुल्क, परिवहन, बीमा सहित सभी कर (जीएसटी छोड़कर) शामिल होने चाहिए।
- (ग) समायोज्य कीमत युक्त कोटेशन के साथ प्रस्तुत बोली को अनुत्तरदायी समझा जाएगा एवं उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- (घ) अनुबंधित दरों के आधार पर, रा.आ.बैंक अपने विवेक से दोबारा आदेश दे सकता है।

6.2 भुगतान की शर्तें

कोई भी भुगतान अनुलग्नक VIII में उल्लिखित मसौदे के अनुसार सेवा स्तर समझौते पर हस्ताक्षर करने के बाद ही जारी किया जाएगा। परियोजना के निष्पादन के दौरान वास्तुकार को कोई आंशिक भुगतान नहीं किया जाएगा। परियोजना के पूरा होने और वास्तुकार द्वारा अंतिम बिलों के प्रमाणन के बाद, वास्तुकार निपटान के लिए अपना अंतिम बिल बना सकता है। हालाँकि, यदि वास्तुकार की किसी गलती के कारण परियोजना अधूरी/रद्द हो जाती है, तो भुगतान की सीमा निम्नानुसार होगी (तालिका क):

तालिका क

चरण	पूर्ण माइलस्टोन	भुगतान की सीमा
1.	डिजाइन लेआउट की स्वीकृति, वास्तविक कार्य के लिए निविदा दस्तावेज, परियोजना का आकलन और विक्रेता का चयन तथा राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा कार्यान्वयन फर्म को अनुबंध प्रदान करना।	कार्यान्वयन फर्म को दिए गए अनुबंध मूल्य के आधार पर देय कुल शुल्क का 30%
2.	परियोजना के पूरा होने और राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा स्वीकृति के बाद।	कार्यान्वयन फर्म को दिए गए अनुबंध मूल्य के आधार पर देय कुल शुल्क का 70%
3.	प्रमाणीकरण के बाद, अंतिम बिल सत्यापन और आवश्यक दस्तावेजीकरण।	कार्यान्वयन फर्म को दिए गए अनुबंध मूल्य के आधार पर देय कुल शुल्क का 100%

6.3 अनुबंध की समाप्ति के मामले में भुगतान

आरएफपी की शर्तों के अधीन, यदि अनुबंध समाप्त हो जाता है, तो सेवाओं के लिए भुगतान तालिका क (पृष्ठ सं.16) के आधार पर, सेवाओं की डिलीवरी की अवधि के लिए, लागू जुर्माना और टीडीएस/अन्य लागू करों की कटौती के बाद किया जाएगा।

7 सामान्य नियम एवं शर्तें

- 7.1 बोलीदाता से अपेक्षा की जाती है कि वह इस आरएफपी और इसके अनुलग्नकों में सभी निर्देशों, प्रपत्रों, शर्तों और विनिर्देशों को ध्यान से पढ़ें। आरएफपी दस्तावेजों में आवश्यक सभी जानकारी निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करने में विफलता या पर्याप्त रूप से उत्तरदायी प्रस्ताव प्रस्तुत न करना या इस आरएफपी दस्तावेज के जवाब के हिस्से के रूप में अनावश्यक अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत करना प्रस्ताव को अस्वीकार कर सकता है।
- 7.2 राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा आरएफपी में किए गए सभी संशोधन आरएफपी का अभिन्न अंग बन जाएंगे और उन्हें राष्ट्रीय आवास बैंक की वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा। बोलीदाताओं को ऐसे किसी भी संशोधन के लिए राष्ट्रीय आवास बैंक की वेबसाइट पर नज़र रखनी होगी।
- 7.3 बोलीदाताओं को परियोजना के लिए तकनीकी और वाणिज्यिक प्रस्ताव तैयार करते समय इस आरएफपी दस्तावेज की प्रत्येक पंक्ति को ध्यान में रखना चाहिए। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे प्रतिक्रिया/बोली प्रस्तुत करने से पहले राष्ट्रीय आवास बैंक से किसी भी मुद्दे को स्पष्ट करवा लें। प्रस्तुत की गई बोलियाँ परियोजना के अंतर्गत सभी डिलीवरेबल्स को पूरा करते हुए हर तरह से पूर्ण होनी चाहिए। अनुबंधित अवधि के दौरान कार्य के दायरे के अनुसार प्रत्येक चीज़ को वितरित करना सफल बोलीदाता की एकमात्र जिम्मेदारी होगी। किसी भी आवश्यकता को कम करके आंका जाने या किसी आवश्यकता की सही परिप्रेक्ष्य में व्याख्या नहीं किए जाने की स्थिति में राष्ट्रीय आवास बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
- 7.4 राष्ट्रीय आवास बैंक को आवश्यकता विनिर्देशों को बदलने और बिना कोई कारण बताए संशोधित बोलियां या निविदा प्रक्रिया मांगने का अधिकार सुरक्षित है।
- 7.5 राष्ट्रीय आवास बैंक इस आरएफपी के जवाब में प्राप्त सबसे कम या किसी अन्य प्रस्ताव/बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा और बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का हकदार होगा, जिसमें देरी से प्राप्त या अधूरे प्रस्ताव भी शामिल हैं। राष्ट्रीय आवास बैंक अनुबंध की शर्तों और नियमों में कोई भी बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। राष्ट्रीय आवास बैंक किसी भी बोलीदाता से मिलने और चर्चा करने या किसी भी अभ्यावेदन पर विचार करने के लिए बाध्य नहीं होगा। राष्ट्रीय आवास बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को पूरी तरह या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में राष्ट्रीय आवास बैंक का निर्णय अंतिम है और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- 7.6 अनुबंध में निहित किसी भी विपरीत बात के बावजूद, राष्ट्रीय आवास बैंक अनुबंध के तहत या अन्यथा उपलब्ध अन्य उपायों के अतिरिक्त निष्पादन बैंक गारंटी को जब्त करने के लिए स्वतंत्र होगा, यदि सफल बोलीदाता अनुबंध/आदेश की

प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी)- चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय में आंतरिक साज-सज्जा कार्यों के लिए वास्तुकार का चयन
किसी भी शर्त को पूरा करने में विफल रहता है या अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करता है।

- 7.7 अनुबंध के तहत कार्यों के सभी पहलुओं में ईमानदारी से और संतोषजनक निष्पादन पर, सफल बोली लगाने वाले का पीबीजी राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा जारी कर दिया जाएगा, यदि यहां दिए गए किसी भी कारण से जब्त नहीं किया गया है।
- 7.8 राष्ट्रीय आवास बैंक को किसी भी अतिरिक्त जानकारी की मांग करने का अधिकार है और राष्ट्रीय आवास बैंक की राय में, यदि प्रस्तुत की गई जानकारी अधूरी है या बोलीदाता अनुबंध के लिए अर्हता प्राप्त नहीं करता है, तो किसी भी बोलीदाता के प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित है।
- 7.9 प्रस्ताव का दायरा एकल बिंदु उत्तरदायित्व के आधार पर होगा, जो आरएफपी के तहत निर्दिष्ट उत्पादों और सेवाओं को एंड-टू-एंड समाधान के आधार पर पूरी तरह से कवर करेगा।
- 7.10 वाणिज्यिक और तकनीकी बोलियों के सभी पृष्ठों पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। हस्ताक्षर रहित बोलियों को अपूर्ण माना जाएगा और उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 7.11 प्रस्ताव/बोली प्रस्तुत करके, बोलीदाता किसी भी कार्य के लिए राष्ट्रीय आवास बैंक के साथ अनुबंध को तुरंत निष्पादित करने के लिए सहमत होता है। राष्ट्रीय आवास बैंक के साथ वैध अनुबंध निष्पादित करने में बोलीदाता की ओर से विफलता, राष्ट्रीय आवास बैंक को बोलीदाता के लिए किसी भी दायित्व से मुक्त कर देगी, और एक अलग बोलीदाता का चयन किया जा सकता है।
- 7.12 सेवा का समय और गुणवत्ता इस अनुबंध का सार है। इसका पालन न करना अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा।

7.13 जुर्माना

यदि सफल बोलीदाता निर्धारित समय के भीतर परियोजना को पूरा करने में विफल रहता है, तो रा.आ.बैंक प्रत्येक सप्ताह की देरी हेतु कार्य आदेश मूल्य के 0.5% का जुर्माना लगा सकता है या सफल बोलीदाता के लिए उसके हिस्से के लिए, वस्तु के मूल्य के अधिकतम 10% के अधीन हो सकता है। एक बार अधिकतम सीमा प्राप्त हो जाने पर, रा.आ.बैंक आदेश को रद्द करने पर विचार कर सकता है तथा प्रस्तुत की गई निष्पादन बैंक गारंटी/प्रतिधारण राशि/ईएमडी को लागू किया जा सकता है। इसके अलावा, यदि वारंटी अवधि के दौरान उजागर किए गए दोषों का सुधार सात दिनों के भीतर नहीं किया जाता है, तो रा.आ.बैंक इसे बाहर से ठीक करवा सकता है और इस पर होने वाले व्यय को प्रतिधारण राशि से वसूल किया जाएगा।

यदि ठेकेदार को काम पूरा करने के लिए समय विस्तार की आवश्यकता है या यदि किसी कारण से काम पूरा होने में अनुबंध में निर्धारित समय सीमा से अधिक देरी हो रही है, तो ठेकेदार को निर्धारित समय सीमा समाप्त होने से कम से कम 7 दिन पहले बैंक को लिखित रूप में समय विस्तार के लिए आवेदन करना होगा और समय विस्तार के लिए आवेदन करते समय ठेकेदार को देरी के लिए विस्तृत कारण और अपना औचित्य, यदि कोई हो, बताना होगा। विस्तार के अनुरोध को स्वीकार/अस्वीकार करना बैंक का विवेकाधिकार है।

7.14 कार्य आदेश/ पुरस्कार पत्र की स्वीकृति

रा.आ.बैंक प्रति में कार्य आदेश/पुरस्कार का पत्र जारी करके सफल बोलीदाता को लिखित रूप में सूचित करेगा। सफल बोलीदाता को स्वीकृति के प्रमाण में प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत रूप से स्वीकार किए गए एवं हस्ताक्षर किए गए कार्य आदेश/पुरस्कार आदेश के पत्र की तारीख से 2 कार्य दिवसों के भीतर डुप्लीकेट कॉपी रा.आ.बैंक को वापस करनी होगी। हालांकि, रा.आ.बैंक को कार्य आदेश/पुरस्कार के पत्र को रद्द करने का अधिकार है, अगर उसे निर्धारित अवधि के भीतर स्वीकार नहीं किया जाता है।

7.15 कर

प्रदान की गई सेवा की अवधि के दौरान प्रचलित सांविधिक दरों के अनुसार रा.आ.बैंक द्वारा वास्तविक आधार पर केवल जीएसटी का भुगतान किया जाएगा। लागू होने वाले अन्य सभी कर बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे। रा.आ.बैंक सफल बोलीदाता को किए गए भुगतानों के संबंध में प्रभावी विधि/नियमों के अनुसार स्रोत पर ऐसी कर कटौती करने के लिए अधिकृत है।

7.16 अनुबंध दस्तावेजों और सूचनाओं का उपयोग

बोलीदाता/सफल बोलीकर्ता, रा.आ.बैंक की पूर्व लिखित सहमति के बिना, बोली दस्तावेज में रा.आ.बैंक द्वारा प्रदान किए गए किसी भी दस्तावेज या जानकारी का उपयोग नहीं करेगा या अन्यथा अनुबंध के निष्पादन के उद्देश्यों को छोड़कर।

7.17 कार्यभार

बोलीदाता/सफल बोलीदाता, रा.आ.बैंक की पूर्व लिखित सहमति के बिना, अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को पूरा या आंशिक रूप से सौंपे/उप-अनुबंध नहीं करेगा।

नोट:

यह आरएफपी ऐसे कार्यों, गतिविधियों, उत्तरदायित्वों और सेवाओं के वर्णन करने में परिपूर्ण नहीं है जिसके लिए सेवा प्रदाता जिम्मेदार होगा। बोलीदाता, इस निविदा की भागीदारी से, अप्रत्यक्ष रूप से इसकी पुष्टि करता है कि यदि कोई भी कार्य, गतिविधियां, उत्तरदायित्व या सेवाएं जो विशेष रूप से इस आरएफपी में वर्णित नहीं हैं, या विशेष रूप से वर्णित हैं लेकिन विनियामक/सांविधिक बदलावों के कारण उपयुक्त बदलाव/ संशोधन करने पड़ेंगे तथा संविदा के उचित निष्पादन हेतु रा.आ.बैंक द्वारा आवश्यक या उपयुक्त संदर्भित किए गए हैं, ऐसे कार्य, गतिविधियां, उत्तरदायित्व या सेवाएं (लागू बदलाव के साथ, यदि कोई हो) अंतर्निहित और इस आरएफपी के सेवा क्षेत्र के तहत समाविष्ट समझा जाएगा और बोलीदाता का प्रत्युत्तर उस सीमा तक तथा उसी प्रकार का होगा जैसा कि इस आरएफपी और बोलीदाता के प्रत्युत्तर में विशेष रूप से बताया गया है।

अनुलग्नक

कृपया अंग्रेजी विषय वस्तु का सन्दर्भ लेने का कष्ट करें।

**किसी भी विवाद की स्थिति में दस्तावेज का अंग्रेजी मूलपाठ मान्य होगा।*

XXXXXX