ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଆବାସ ବ୍ୟାଙ୍କ

RFP ସନ୍ଦର୍ଭ ନଂ: HO / GAD / DAK / 2023/00162 |

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ନିମନ୍ତ୍ରଣ

ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡିଶା ରେ
ଲିଜ୍ ଆଧାରରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସର ପାଇଁ
ଟେଣ୍ଡର ଅଫର ନିମନ୍ତ୍ରଣ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି ବାର୍ତ୍ତା:

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ
ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଆବାସ ବ୍ୟାଙ୍କ
କୋର 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର,
ତୃତୀୟ ମହଲା, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆ ଦିଲ୍ଲୀ – 110 003 |

ଲିଜ୍ ଆଧାରରେ ଭୁବନେଶ୍ୱର ଆଞ୍ଚଳିକ ପ୍ରତିନିଧୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ବିଜ୍ଞାପନ ।

ଭାଗ I (ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍)

1. ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଆବାସ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଷୟ ରେ

ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଆବାସ ବ୍ୟାଙ୍କ (NHB) ହେଉଛି ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଏକ ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥା| ଏହା ହେଉଛି ଏକ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥା ଯାହାକି ସଂସଦର ଅଧିନିୟମ ଅନୁସାରେ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ସେକ୍ଟରର ପ୍ରୋତ୍ସାହନ, ବିକାଶ ଓ ତଦାରଖ ପାଇଁ ଏକ ଜନାଦେଶ ସହିତ ଗଠିତ|

1.1 NHB / ବ୍ୟାଙ୍କର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୂଆଦିଲ୍ଲୀରେ ଅବସ୍ଥିତ ଏବଂ ଏହାର ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (RO) / ଆଞ୍ଚଳିକ ପ୍ରତିନିଧୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (RRO) ମୁମ୍ବାଇ, ଅହମ୍ମଦାବାଦ, ବେଙ୍ଗାଲୁରୁ, ଭୋପାଳ, ଚେନ୍ନାଇ, ଦିଲ୍ଲୀ, ଗୁଆହାଟି, ହାଇଦ୍ରାବାଦ, କୋଲକାତା ଏବଂ ଲକ୍ଷ୍ନୌ ରେ ଅବସ୍ଥିତ |

2. ଆବଶ୍ୟକତା ବିବରଣୀ

ଭୁବନେଶ୍ୱର ସ୍ଥିତ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ମାସିକ ଲିଜ୍ ଭଡ଼ା ଭିତ୍ତିରେ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସମ୍ପତ୍ତିର ଆଗ୍ରହୀ ବିଡର ମାନଙ୍କ (ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ / ସଂଗଠନ / ଅନୁଷ୍ଠାନ) ଠାରୁ ଅଫର ନିମନ୍ତ୍ରିତ କରାଯାଉଛି। ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିସରର ଆକାର (Carpet Area) ପ୍ରାୟ 1200 ବର୍ଗ ଫୁଟ୍ ହେବା ଉଚିତ୍| କାର୍ପେଟ୍ କ୍ଷେତ୍ର ର ପରିଭାଷା ଅନୁଲଗ୍ନକ – ଏ (Annexure-A) ଅନୁଯାୟୀ ହେବ |

ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସର ଚୟନ ପାଇଁ ପୂର୍ବ-ଆବଶ୍ୟକତା:

ପୂର୍ବ-ମାନଦଣ୍ଡ

1. ବିଡର ମାନେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରିସର ର ପ୍ରକୃତ ମାଲିକ କିମ୍ବା ପାବାର ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣି ହୋଲ୍ଡର (Power of Attorney Holder) ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।| ଘର ମାଲିକ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ପରିସର କୌଣସି ପ୍ରକାରର ମକଦ୍ଦମାରୁ ମୁକ୍ତ ଅଟେ।
2. ପରିସର ଟି ସହରର ଏକ ପ୍ରମୁଖ ସ୍ଥାନରେ ଥିବା ଉଚିତ୍ (ଯଥା ସଚିବାଳୟ ମାର୍ଗ/ ପଣ୍ଡିତ ଜବାହରଲାଲ ନେହେରୁ ମାର୍ଗ (ମଧ ଭୁବନେଶ୍ୱର), ଜନପଥ ରୋଡ, ଇନ୍ଦିରା ପାର୍କ ଷ୍ଟ୍ରିଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି) |
3. ପରିସର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ଭଲ ସ୍ଥିତିରେ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ |
4. ବିଡର ମାନେ ପାନ୍ ନମ୍ବର ସହିତ ଆୟକର ଦାତା ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ସଦ୍ୟତମ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
5. ଉପଯୁକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ଲାନ୍ ଅନୁଯାୟୀ ବିଲ୍ଡିଂ ନିର୍ମାଣ ହୋଇଥିବା ଉଚିତ୍| ବିଲ୍ଡିଂର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଭଲ ଭାବେ ହୋଇଥିବା ଦରକାର ଏବଂ ଏହି ବିଲ୍ଡିଂ 15 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ପୁରୁଣା ହୋଇନଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
6. ସର୍ବସାଧାରଣ ପରିବହନ (ବିମାନ ବନ୍ଦର, ରେଳ ଷ୍ଟେସନ୍, ବସ୍ ଷ୍ଟାଣ୍ଡ ଇତ୍ୟାଦି) ସହିତ ପରିସର ଗୁଡ଼ିକ ଭଲ ଭାବରେ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସହଜରେ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ |

7. ଦୁଇ ଚକିଆ ଯାନ ପାଇଁ ପାର୍କିଂ ସୁବିଧା ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଅତି କମରେ ଦୁଇଟି କଭର୍ / ଖୋଲା ସଂରକ୍ଷିତ କାର୍ ପାର୍କିଂ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଉଚିତ୍ |
8. ପୁରୁଷ ଓ ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଲେଖାଏଁ ପୃଥକ ପୃଥକ ଶୌଚାଳୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ |
9. 24 ଘଣ୍ଟିଆ ପାବାର ବ୍ୟାକଅପ ଏବଂ ଏମପିଏଲଏସ (ମଲ୍ଟିପ୍ରୋଟୋକଲ ଲେବୁଲ ସୁଇଚିଂ) ସଂଯୋଗ ପାଇଁ ଭିତ୍ତିଭୂମିର ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଲ୍ଡିଂ / ପରିସର ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
10. ବିଲ୍ଡିଂ ଆଗ ପାଶ୍ୱର୍ରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଇନେଜ୍ ଫିକ୍ସିଂ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ସ୍ଥାନ ରହିବା ଉଚିତ୍ |
11. ପରିସର/ ବିଲ୍ଡିଂ ରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିବା ଉଚିତ୍ |
12. ପରିସର/ ବିଲ୍ଡିଂ ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ, ଜଳବନ୍ଦୀ, ବନ୍ୟା ଆଦି ବିଶେଷ ବିପଦରୁ ମୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଉଚିତ୍ |
13. ଉଚ୍ଚ ମହଲା କୋଠା (ଯଥା, ତୃତୀୟ ମହଲା ଉପରକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚଟାଣ) ରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବେ ଲିଫ୍ଟ ସୁବିଧା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ |
14. ପରିସର ରେ 24 ଘଣ୍ଟିଆ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣର ପାନୀୟ ଜଳ ଯୋଗାଣ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଠାରୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅନୁମୋଦନ / ମଞ୍ଜୁରୀ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।
15. ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି, କର୍ପୋରେସନ ଏବଂ ରାଜସ୍ୱ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଦେୟ ସଦ୍ୟ ଥିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଘର ମାଲିକ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ପରିସର କୌଣସି ମକଦ୍ଦମାରୁ ମୁକ୍ତ ଅଟେ ।
16. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପରେ ତୁରନ୍ତ ଘର ମାଲିକ ଖାଲି ସ୍ଥାନକୁ ଲିଜ୍ ରେ ଦେବା ସ୍ଥିତିରେ ରହିବା ଉଚିତ।
17. ର୍ୟାମ୍ପ ସୁବିଧା ସହିତ ପରିସର ଦିବ୍ୟାଙ୍ଗ ଅନୁକୂଳ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ|
18. ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପୂରା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ପେସ୍ / ପରିସର ଗୋଟିଏ ମହଲା ରେ ରହିବା ଉଚିତ୍ |

ଆକାଂକ୍ଷିତ ମାନଦଣ୍ଡ

1. ସେଟିଂ ଅପ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (ଯଥା, 3-4 କ୍ୟାବିନ୍, 5-6 ୱର୍କଷ୍ଟେସନ୍, ପାଣ୍ଟ୍ରି ଏବଂ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ସ୍ପେସ୍ ଇତ୍ୟାଦି) ପାଇଁ ସ୍ଥାନ ନିରୂପଣ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସଜ୍ଜିତ |
2. ସିସିଟିଭି / ସର୍ଭେଲାନ୍ସ ସିଷ୍ଟମର ଉପଲବ୍ଧତା

3. ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ଗୁଡ଼ିକର ନକଲ ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ କଭର ସହ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ:

a. ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପାଇଁ KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ (ଯେପରିକି ଆଧାର କାର୍ଡ, ପାସପୋର୍ଟ, ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ, ଭୋଟର ଆଇଡି ସହ ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜ ଫଟୋ) ଏବଂ ପାବାର ଅଫ ଆଟର୍ଣ୍ଣି (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)
b. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିସର ଉପରେ ମାଲିକାନା ଅଧିକାରକୁ ପ୍ରମାଣ କରୁଥିବା ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ ଗୁଡ଼ିକର ସ୍ୱ-ପ୍ରମାଣିତ (self-attested) ନକଲ
c. ଏକ ଫ୍ଲୋର ପ୍ଲାନ (ଅନୁମୋଦିତ ବିଲ୍ଡିଂ ପ୍ଲାନ), ବିଭାଗ, ଉଚ୍ଚତା ଏବଂ ପରିସରର ସାଇଟ ପ୍ଲାନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେଉଁଥିରେ ବିସ୍ତୃତ ପରିମାଣ, ମୁଖ୍ୟ ଆପ୍ରୋଚ୍ ରୋଡ୍, ରାସ୍ତାର ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଯଦି ରାସ୍ତା / ଓସାର ଏବଂ ସଂଲଗ୍ନ ସମ୍ପତ୍ତି ଇତ୍ୟାଦି ଦର୍ଶାଯାଇଥିବ|
d. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିସର ଗୁଡ଼ିକ ବାଣିଜ୍ୟିକ/ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ଆସୁଛି ବୋଲି ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରମାଣ
e. ପରିସର ର ବିଭିନ୍ନ କୋଣରୁ ନିଆଯାଇଥିବା (ଭିତର / ବାହ୍ୟ) ରଙ୍ଗୀନ ଫଟୋଗ୍ରାଫର ଏକ ସେଟ୍
f. ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରମାଣ ଭାବେ ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିସର ଉପରୋକ୍ତ ପଏଣ୍ଟ ଦୁଇ (Point-2) ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପୂର୍ବ-ମାନଦଣ୍ଡ ଏବଂ ଆକାଂକ୍ଷିତ ମାନଦଣ୍ଡ କୁ ପୂରଣ କରେ |

4. ପ୍ରି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ଚୁକ୍ତି କ୍ଲଜ (Pre-Contact Integrity Pact Clause)

NHB ଏବଂ ବିଡର ଙ୍କ ମଧରେ ଏକ ପ୍ରି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ଚୁକ୍ତି ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ। ଏହା NHB ଏବଂ ବିଡର ଙ୍କ ମଧରେ ଏକ ବାଧତାମୂଳକ ଚୁକ୍ତି ହେବ। ଏହି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ବିଡର ମାନେ NHB ସହିତ ସହମତ ହେବେ। ପ୍ରି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ଚୁକ୍ତି ର ଫର୍ମାଟ **ଅନୁଲଗ୍ନକ-ବି** (**Annexure -B**) ଅନୁସାରେ ହେବ।

4.1 ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ, କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଭିଜିଲାନ୍ସ କମିସନଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା କରି NHB ଶ୍ରୀ ଲୋଭ ବର୍ମା ଏବଂ ଶ୍ରୀ ହରେ କୃଷ୍ଣ ଦାଶଙ୍କୁ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ଚୁକ୍ତି ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବାହ୍ୟ ମନିଟର ଭାବେ ନିଯୁକ୍ତ କରିଛି।

4.2 ଅଖଣ୍ଡତା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ପ୍ରତିଶୃତି କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟର ବିଡର ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେ କୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ପାଇଁ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଗୁଡିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ:

a) ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବା କିମ୍ୱା ହରାଇବା
b) ଯଦି ଉପଯୁକ୍ତ ହୁଏ, ବିଡ୍ ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ବଣ୍ଡ/ ପିବିଜି ଜବତ କରାଯିବ
c) ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରତିଯୋଗୀ ବିଡର ଙ୍କ କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ; ଏବଂ
d) ଉଲ୍ଲଂଘନକାରୀ କୁ, NHB ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଧାରିତ ଅବଧି ପାଇଁ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲଗାଯିବ

4.3 କମ୍ପାନୀରେ ଆଚରଣ ସଂହିତା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଲାଞ୍ଚ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅସ୍ୱାଭାବିକ ଆଚରଣ ଅନୁପାଳନ ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରି ଏକ କମ୍ପାନୀ ଆଚରଣ ବିଧି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ବିଡର ମାନଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆ ଯାଉଛି ।

4.4 ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ ସହ ପ୍ରି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ପ୍ୟାକ୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ।

ପ୍ରି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ଚୁକ୍ତି ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ 100 ଟଙ୍କା ନନ୍-ଜୁଡିସିଆଲ ଷ୍ଟାମ୍ପ ପେପର ରେ ଭଲ ଭାବେ ଟାଇପ କରି ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ NHB ତରଫରୁ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରାଯିବ। ନିଷ୍ପାଦନ ତାରିଖ, ବିଡର ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

5. ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ବିଲୋପିତ ବିଡର:

ବିଡର ମାନଙ୍କୁ ଏକ ଘୋଷଣା ପତ୍ର ଦେବାକୁ ପଡିବ, ଯେଉଁଥିରେ ଘୋଷଣା କରାଯିବ ଯେ ସେମାନଙ୍କୁ କୌଣସି ସରକାରୀ, ଅର୍ଦ୍ଧ ସରକାରୀ ଏଜେନ୍ସି, ବିଧିବଦ୍ଧ, ନିୟାମକ ସଂସ୍ଥା, ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ଉଦ୍ୟୋଗ କିମ୍ବା ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ତାଲିକା ରୁ ବାଦ କରାଯାଇ ନାହିଁ । ଯଦି କୌଣସି ସରକାରୀ, ଅର୍ଦ୍ଧ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା, ବିଧିବଦ୍ଧ ସଂସ୍ଥା, ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ ଉଦ୍ୟୋଗ କିମ୍ବା ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ବିଡର ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲଗାଯାଇଛି, ତେବେ ଏହି ତଥ୍ୟକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

6. ଟେଣ୍ଡର ଦାଖଲ କରିବାର ପ୍ରଣାଳୀ:

ବିଡର ମାନେ କେବଳ ସିଲ୍ କଭର ରେ ବିଡ୍ ଦାଖଲ କରିବା ଉଚିତ । ଟେଣ୍ଡର କଭର ରେ ତିନୋଟି ଭାଗ ରହିବ।

- **ପ୍ରଥମ କଭର - ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ କଭର**

ଏହି କଭର ରେ ସମସ୍ତ ପୃଷ୍ଠାରେ ବିଡର ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବେ ପୂରଣ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ର ଭାଗ-1 ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏଥିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବ:

- ଉପରୋକ୍ତ ପଏଣ୍ଟ 3 (ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ) ଅନୁଯାୟୀ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ
- ଉପରୋକ୍ତ ପଏଣ୍ଟ 4 (ପ୍ରି-କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରିଟି ପ୍ୟାକ୍ଟ କ୍ଲଜ୍) ଅନୁଯାୟୀ ଷ୍ଟାମ୍ପଡ୍ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବେ ପୂରଣ ହେବା ଉଚିତ
- ଉପରୋକ୍ତ ପଏଣ୍ଟ 5 ଅନୁସାରେ ଘୋଷଣା ପତ୍ର (ବ୍ୟାନ୍ ବା ଡି-ଲିଷ୍ଟେଡ ବିଡର)

ଏହି କଭର କୁ ବନ୍ଦ ଏବଂ ସିଲ୍ କରି "ଭୁବନେଶ୍ୱର ରେ NHB କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସର ରେ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍" ବୋଲି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ କଭର ଉପରେ ବିଡର ଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ମଧ୍ଯ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ । ବିଡର ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି କଭର ରେ କୌଣସି ମୂଲ୍ୟ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ/ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ।

- **ଦ୍ୱିତୀୟ କଭର - ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ କଭର –**

ଏହି କଭର ରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଭାଗ II ର ସମସ୍ତ ପୃଷ୍ଠାରେ ବିଡର ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ପୂରଣ ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି କଭର କୁ ବନ୍ଦ ଏବଂ ସିଲ୍ କରି "ଭୁବନେଶ୍ୱର ରେ NHB କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସର ଗୃହ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍" ବୋଲି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ କଭର ଉପରେ ବିଡର ଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ମଧ୍ଯ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ତୃତୀୟ କଭର - ପ୍ରଥମ ଓ ଦ୍ୱିତୀୟ ଉଭୟ କଭର କୁ ତୃତୀୟ କଭର ରେ ରଖି **"ଭୁବନେଶ୍ୱର ରେ NHB କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିସର ପାଇଁ ସିଲଡ ବିଡ୍"** ବୋଲି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ଉପରୋକ୍ତ ମାନଦଣ୍ଡ ପୂରଣ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ/ସଙ୍ଗଠନ/ସଂସ୍ଥା ସେମାନଙ୍କ ଟେଣ୍ଡର ସିଲ୍ ହୋଇଥିବା ଲଫାପାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାକୁ ପଠାଇ ପାରିବେ:

ଶ୍ରୀ ବିବେକାନନ୍ଦ ହେମ୍ବ୍ରମ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପ୍ରବନ୍ଧକ;
ମୋବାଇଲ୍ : +91- 9818391468
ଗୁଆହାଟି ଆଞ୍ଚଳିକ ପ୍ରତିନିଧୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,
ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଆବାସ ବ୍ୟାଙ୍କ, ପ୍ରଥମ ମହଲା, ବ୍ଲକ୍ ନଂ- ୩,
ହାଉସ୍ଫେଡ୍ କମ୍ପ୍ଲେକ୍ସ, ବେଲତୋଲା ବଶିଷ୍ଠ ରୋଡ,
ଦିସପୁର, ଗୁଆହାଟି - 781006, ଆସାମ

- - ଟେଣ୍ଡର ଦାଖଲର ଶେଷ ତାରିଖ: ୧୫ ଫେବୃୟାରୀ ୨୦୨୩ ସନ୍ଧ୍ୟା ୫ ଟା।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ୧୬ ଫେବୃଆରୀ ୨୦୨୩ କିମ୍ବା ଏହା ପରେ ଉପରୋକ୍ତ ଠିକଣାରେ ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ ଖୋଲାଯିବ ।

- ଯଦି ଏହି ଟେଣ୍ଡର ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ/ସ୍ୱଷ୍ଟୀକରଣ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ ଶ୍ରୀ ବିବେକାନନ୍ଦ ହେମ୍ବ୍ରମ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପ୍ରବନ୍ଧକ ଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା କୁ ଅନୁରୋଧ । ମୋବାଇଲ୍ ନଂ: +91- 9818391468 ଓ ଇ-ମେଲ୍:- vivekanand.hembram@nhb.org.in

7. **ସଙ୍କ୍ଷିପ୍ତ ତାଲିକା ପଦ୍ଧତି:**

a. ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ ମିଳିଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆଧାରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଡରଙ୍କ ପ୍ରାଥମିକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ | ଟେକ୍ନିକାଲ ବିଡ୍ରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟାରୀ ତ୍ରୁଟି ଦେଖାଦେଲେ ବିଡରମାନଙ୍କୁ 3 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହାକୁ ସୁଧାରିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ | ପ୍ରାଥମିକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତାଲିକା ଉପରୋକ୍ତ ପଏଣ୍ଟ 2 (ଆବଶ୍ୟକତା ବିବରଣୀ) ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ପୂର୍ବ-ଆବଶ୍ୟକ ମାନଦଣ୍ଡ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ |

b. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିସରର ଯାଞ୍ଚର ବ୍ୟବସ୍ଥା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରାଥମିକ ସର୍ଟଲିଷ୍ଟ ବିଡରମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇବ | ବ୍ୟାଙ୍କର ନିରୀକ୍ଷକ ଦଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ପରିସରର ଉପଯୁକ୍ତତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯଥା. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସ୍ଥାନର ଅବସ୍ଥିତି, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିସରର କ୍ଷେତ୍ର, ସଂଯୋଗତା (ବିମାନ ବନ୍ଦର, ରେଳ ଷ୍ଟେସନ, ରାସ୍ତାଘାଟ ଇତ୍ୟାଦି.), ପାର୍କିଂ, ସୁବିଧା ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା (ଯେପରିକି ଲିଫ୍ଟ, ପାବାର ବ୍ୟାକ୍ଅପ୍ ଇତ୍ୟାଦି) ଏବଂ ଏହି ଦସ୍ତାବିଜରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜରୁରୀ ଆବଶ୍ୟକତା |

c. ଉପରୋକ୍ତ ପଏଣ୍ଟ (କ) ଏବଂ (ଖ) ଆଧାରରେ ପ୍ରାପ୍ତ ତଥ୍ୟ ଅନୁସାରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିଡରମାନଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଏକ ଚୂଡାନ୍ତ ସର୍ଟଲିଷ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ | ସର୍ଟଲିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ବିଡରମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ ଖୋଲିବା ନେଇ ଆଗୁଆ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ |

8. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ସର୍ତ୍ତ:

a) ବିଡର ମାନେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ ତାଙ୍କ ବିଡ୍ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଅଛି ଏବଂ ଡାକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାର ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ କୌଣସି ବିଚାର କରାଯିବ ନାହିଁ। ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ପରେ ମିଳୁଥିବା ବିଡ୍ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯିବା ଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଅଧିକାର ଅଟେ ।

b) କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଯେ କୌଣସି ବିଡ୍ କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବା କିମ୍ବା ବାତିଲ କରିବାର ଅଧିକାର NHB ପାଖରେ ରହିବ ଏବଂ ବୈଷୟିକ ଭାବେ ଉପଯୁକ୍ତ ଯେ କୌଣସି ବିଡ୍ କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ ।

c) NHB ସର୍ବନିମ୍ନ ବା କୌଣସି ବା ସମସ୍ତ ବିଡ୍କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ କୌଣସି ବିଡ୍ କୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ । ଯଦି କୌଣସି ଅଫର NHB ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ନଥାଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେହି ଅଫରକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିପାରେ, ଯଦିଓ ଏହି ଅଫର L1 ଧାରା ଅନୁସାରେ ଦିଆ ଯାଇଛି ।

d) କେବଳ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଥିବା ବିଡ୍ ଗୁଡିକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । କୌଣସି ସର୍ତ୍ତମୂଳକ ବିଡ୍ ଗୁଡିକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯାଇପାରେ । କୌଣସି ବିଡର ଆର୍ଥିକ ପ୍ରଭାବ ଥିବା ଯେକୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ଲାଗୁ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିଲେ ଏହି ଦସ୍ତାବିଜର ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ (ଭାଗ II)କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବେ ପୂରଣ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ବିଡ୍ରେ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ରଖିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ।

e) ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଅଫର ଚୟନ ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରହିବ ।

f) କୌଣସି ବିବାଦ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଅଟେ ଏବଂ ସମସ୍ତଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ଏବଂ ଏହା ଦିଲ୍ଲୀ ଅଦାଲତର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ ଆସିବ ।

g) ଯଦି ଜଣେ ବିଡର ଏକାଧିକ ସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥାନ୍ତି ତେବେ ଅଲଗା ଅଲଗା ବିଡ୍ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

h) ବିଡ୍ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକ ଙ୍କ ସ୍ୱତ୍ୱ ରେ ଥିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ । ଯଦି ଏହା ଲିଜ୍ ହୋଲ୍ଡ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଲିଜ୍ ଅବଧି, ଲିଜ୍ ଚୁକ୍ତିର ନକଲ, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପ୍ରିମିୟମ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୁଦାୟ ଭଡ଼ା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ସବ୍-ଲିଜିଂର ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ ବୈଧତା ମଧ୍ୟ ପ୍ରମାଣିତ କରାଯିବ (ବୈଷୟିକ ନିଲାମୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ହେବାକୁ ଥିବା ଏଭଳି ଦସ୍ତାବିଜର ସ୍ୱୟଂ ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ) ।

j) ଲିଜ୍ ଅବଧି: ଏହି ପରିସରକୁ ଗୋଟିଏ ଲିଜ୍ ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ୯ ବର୍ଷ ପାଇଁ NHB କୁ ଲିଜ୍ ରେ ଦିଆଯିବ । ଭଡା ପୈଠ ପାଇଁ ୯ ବର୍ଷର ଅବଧିକୁ ୩ ଟି ଲେଖାଏଁ ୩ ଟି ଟର୍ମରେ ବିଭକ୍ତ କରାଯିବ। ବିଡରମାନଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ (ଏହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଭାଗ II) ରେ ଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଟର୍ମ ପାଇଁ ଅଲଗା ଅଲଗା ଭଡା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

k) **ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଦର :** ବିଡର ମାନଙ୍କୁ ତିନୋଟି ଟର୍ମ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ (ଏହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଦ୍ୱିତୀୟ ଭାଗ)ରେ ମୋଟ ମାସିକ ଭଡ଼ାର ପରିମାଣ କୁ ଅଲଗା ଅଲଗା ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ହେବ। ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ (ଏହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଭାଗ II) ରେ ଉଦ୍ଧୃତ ମୋଟ ମାସିକ ଭଡ଼ା (କଲମ 6) ସମସ୍ତ ଅନୁସଂଗିକ ବ୍ୟୟ ସହିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବା ଉଚିତ, ସାଧାରଣ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ, ସମ୍ପତ୍ତି କର, କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ବ୍ୟୟ । ଏହି ଅବଧି ପାଇଁ ଉଦ୍ଧୃତ/ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ମୋଟ ମାସିକ ଭଡା ସେହି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି ପାଇଁ ସମାନ ରହିବ, ସମାଜର ବାହାରକୁ ଯିବା / ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ / ସମ୍ପତ୍ତି କର ଇତ୍ୟାଦି ରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ଖାତିର ନକରି ସମ୍ପତ୍ତିର ମାଲିକ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଯେଉଁ ଭଡା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ତାହା ଭଡା ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ GST ସହିତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ହେବ। NHB ମାଲିକ ଙ୍କୁ ଭଡା ରାଶି ଉପରେ GST (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦରରେ) ପ୍ରଦାନ କରିବ । NHB ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବ ନାହିଁ। ଏଠାରେ ସୂଚନାଯୋଗ୍ୟ ଯେ ମାଲିକ ମାନଙ୍କୁ ଭଡା ପ୍ରଦାନ କରିବା ସମୟରେ NHB ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ TDS କାଟିବ ।

l) ପ୍ରକୃତ ବ୍ୟବହାର ଆଧାରରେ ଜଳ ଏବଂ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଶୁଳ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ ।

m) **ଟେଣ୍ଡର ର ମୂଲ୍ୟାୟନ - L-1 ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ:** ଯେଉଁ ବିଡର ଆର୍ଥିକ ବିଡ୍ (ଏହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଭାଗ-2)ରେ ୯ ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ମୋଟ ଭଡ଼ା ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବେ, ତାଙ୍କୁ L-1 ବିଡର ଭାବେ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।

n) **ଲିଜ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଲକ୍-ଇନ୍ ଅବଧି:** 4 ମାସର ନୋଟିସ୍ ଦେଇ ଲିଜ୍ ଚୁକ୍ତିର ମୋଟ ଅବଧି (୯ ବର୍ଷ) ମଧ୍ୟରେ କେବଳ NHB ଦ୍ୱାରା ଲିଜ୍ ଚୁକ୍ତିକୁ ସମାପ୍ତ କରାଯାଇପାରିବ ।

o) **ମାଲିକ ଙ୍କୁ NHB ଦ୍ୱାରା ମାସିକ ଭଡା ପୈଠ:** ମାଲିକ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଚାଲାଣ ଆଧାରରେ ମାସର ୧୦ ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା' ପୂର୍ବରୁ ଭଡା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

p) **ସମ୍ପତ୍ତିର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଜମା:** NHB ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିପୋଜିଟ୍ (ବିନା ସୁଧରେ) ରାଜିନାମା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ସଫଳ ବିଡର (ମାଲିକ/ମାଲିକ ଙ୍କ) ନିକଟରେ ସର୍ବାଧିକ ୩ ମାସର ଭଡା ରାଶି ଜମା କରିବ । ଲିଜ୍ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପରେ କିମ୍ବା ଲିଜ୍ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ (ଯାହା ବି ପ୍ରଥମେ ଘଟିବ) ଏହି ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିପୋଜିଟ୍ NHB କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

q) **ମୋରେଟୋରିୟମ ଅବଧି:** ଲିଜ୍ ରାଜିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିସର ରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ (ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ) କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୁ ୩ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମୋରେଟୋରିୟମ ଅବଧି ଆବଶ୍ୟକ ହେବ । ମୋରେଟୋରିୟମ ଅବଧି ରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଫଳ ବିଡର ଙ୍କୁ କୌଣସି ଭଡା ଦେବ ନାହିଁ ।

r) **ଲିଜ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା:** ସଫଳ ବିଡର ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ହେବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ ଲିଜ୍ ଫର୍ମାଟ ଅନୁଯାୟୀ ଲିଜ୍ ଡିଡ୍ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାକୁ ଉପଯୁକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ । ପଞ୍ଜିକରଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଶୁଳ୍କ ୫୦: ୫୦ ଆଧାରରେ ଘର ମାଲିକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ବହନ କରିବେ ।

s) ଏହି ବିଡ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଯେ କୌଣସି ଶୁଦ୍ଧିପତ୍ର/ ସଂଶୋଧନ/ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ/ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ/ ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ www.nhb.org.in ରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯିବ ।

ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଇଂରାଜୀ RFP କୁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ |

 # ଯଦି କୌଣସି ବିବାଦ ଘଟେ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଇଂରାଜୀ ମୂଳପାଠ୍ୟ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ରହିବ ।