



राष्ट्रीय
आवास बैंक
NATIONAL
HOUSING BANK

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్

RFP సూచన సంఖ్య: HO/GAD/DAK/2022/00070

నోటీసు ఆహ్వానం

లీజు ప్రాతిపదికన

హైదరాబాద్, తెలంగాణ లో

ప్రాంగణం యొక్క టెండర్ ఆఫర్

జారీ చేసిన వారు:

సాధారణ పరిపాలన విభాగం

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్

కోర్ 5A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్,

3వ-5వ అంతస్తు, లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110003.

హైదరాబాద్ ప్రాంతీయ కార్యాలయానికి లీజు ప్రాతిపదికన

కార్యాలయ ప్రాంగణాన్ని తీసుకోవడానికి ప్రకటన

పార్ట్ I (టెక్నికల్ బిడ్)

1. నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ గురించి:

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ (NHB) అనేది భారత ప్రభుత్వ పరిధిలోని ఒక చట్టబద్ధమైన సంస్థ. మరియు ఇది హౌసింగ్ ప్రోగ్రామ్స్ సెక్టార్ యొక్క ప్రమోషన్, డెవలప్‌మెంట్ మరియు పర్యవేక్షణ కోసం పార్లమెంటు చట్ట ప్రకారం ద్వారా ఏర్పడిన అత్యున్నత ఆర్థిక సంస్థ.

1.1 NHB/బ్యాంక్ యొక్క ప్రధాన కార్యాలయం న్యూఢిల్లీలో ఉంది మరియు దాని ప్రాంతీయ కార్యాలయాలు (RO)/ ప్రాంతీయ ప్రతినిధి కార్యాలయాలు (RRO) ముంబై, అహ్మదాబాద్, బెంగళూరు, భోపాల్, చెన్నై, ఢిల్లీ, గౌహతి, హైదరాబాద్, కోల్‌కతా మరియు లక్నోలలో ఉన్నాయి.

2. అవసరాల వివరాలు:

హైదరాబాద్‌లోని నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ ఆఫీస్ కోసం నెలవారీ లీజు అద్దె ప్రాతిపదికన వాణిజ్య ఆస్తికి సంబంధించిన ఆసక్తి గల బిడ్డర్లు వ్యక్తులు/సంస్థలు/సంస్థలు నుండి ఆఫర్లు ఆహ్వానించబడ్డాయి. ఆఫర్ చేసిన ప్రాంగణ పరిమాణం దాదాపు 1200 చదరపు అడుగులు (కార్పెట్ ఏరియా) ఉండాలి. కార్పెట్ ఏరియా యొక్క నిర్వచనం అనుబంధం - A ప్రకారం ఉంటుంది. బ్యాంక్ కోసం ఆఫీస్ ప్రాంగణాన్ని ఎంచుకోవడానికి క్రింది ముందస్తు అవసరాలు ఉన్నాయి:

ముందస్తు అవసరమైన ప్రమాణాలు:

1. బిడ్డర్(లు) ఆఫర్ చేయబడిన ప్రాంగణంలో బోనాఫైడ్ యజమాని(లు) లేదా పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ హోల్డర్(లు) అయి ఉండాలి. బ్యాంకుకు అందించిన ప్రాంగణంలో ఎలాంటి వ్యాజ్యం లేకుండా భూస్వామి నిర్ధారించుకోవాలి.
2. ప్రాంగణం నగరం లోపల (హిమాయత్‌నగర్, బషీర్‌బాగ్, సైఫాబాద్, రాజ్ భవన్ రోడ్, బేగంపేట్ మొదలైనవి) ఒక ప్రముఖ ప్రదేశంలో ఉండాలి.
3. ప్రాంగణం మంచి స్థితిలో ఉండాలి.

4. బిడ్డర్(లు) పాన్ నంబర్తో ఆదాయపు పన్ను మదింపుదారు(లు) అయి ఉండాలి మరియు అతని/ఆమె IT రిటర్న్ లు తప్పనిసరిగా ఇప్పటి వరకు (నవీనముగా) ఉండాలి.
5. కాంపిటెంట్ డెవలప్ మెంట్ అథారిటీ యొక్క మంజూరైన/ఆమోదించిన ప్లాన్ ప్రకారం భవనాన్ని నిర్మించాలి. భవనం బాగా నిర్వహించబడాలి మరియు 15 సంవత్సరాల కంటే పాతది కాకూడదు.
6. ప్రాంగణం తప్పనిసరిగా అన్ని ప్రజా రవాణా రీతులకు (విమానాశ్రయం, రైల్వే స్టేషన్, బస్ స్టాండ్ మొదలైనవి) బాగా అనుసంధానించబడి ఉండాలి మరియు సులభంగా అందుబాటులో ఉండాలి.
7. ద్వీచక్ర వాహనాల కోసం పార్కింగ్ సదుపాయంతో పాటు బ్యాంక్ కోసం కనీసం రెండు కవర్/ఓపెన్ రిజర్వ్ కార్ పార్కింగ్ అందుబాటులో ఉండాలి.
8. రెండు ప్రత్యేక ప్రత్యేకమైన వాష్రూమ్, మగ మరియు ఆడవారికి వేరు వేరుగా, ప్రాంగణానికి జోడించబడాలి.
9. 24 గంటల పవర్ బ్యాకప్ కోసం సౌకర్యం మరియు MPLS (మల్టీప్రోటోకాల్ లేబుల్ స్విచింగ్) కనెక్టివిటీ కోసం మౌలిక సదుపాయాలను కల్పించే సదుపాయం భవనం/ప్రాంగణంలో అందుబాటులో ఉండాలి.
10. భవనం యొక్క ముఖభాగంలో బ్యాంక్ యొక్క సూచికలను ప్రముఖంగా అమర్చడానికి తగిన స్థలం ఉండాలి.
11. ప్రాంగణం/భవనం వద్ద సరైన భద్రతా ఏర్పాట్లు ఉండాలి.
12. భవనం అగ్ని, నీటి ఎద్దడి, వరదలు మొదలైన ప్రత్యేక ప్రమాదాల నుండి తట్టుకునే సామర్థ్యము గలదై ఉండాలి.
13. ఎత్తైన భవనంకు (అంటే, 3వ అంతస్తు పైన ఉన్న అంతస్తులు) తప్పనిసరిగా లిఫ్ట్ సౌకర్యం కలిగి ఉండాలి.
14. ప్రాంగణంలో 24 గంటలు తగినంత త్రాగునీటి సరఫరా అందుబాటులో ఉండాలి మరియు స్థానిక మున్సిపల్ అధికారుల నుండి తగిన ఆమోదాలు పొంది ఉండాలి .
15. భూస్వామి, మున్సిపాలిటీ, కార్పొరేషన్ తో పాటు రెవెన్యూ అధికారుల యొక్క అన్ని బకాయిలు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన బాధ్యతలను చెల్లించి ఉండవలెను మరియు బ్యాంక్ కు అందించే ప్రాంగణంలో ఎటువంటి వ్యాజ్యం లేకుండా ఉండేలా భూస్వామి నిర్ధారించుకోవాలి.

16. బ్యాంకు తనకి అనుగుణంగా అవసరమైన మార్పులు/మార్పులను చేసిన తక్షణమే భూస్వామి ఖాళీ ప్రాంగణం అప్పగించు స్థితిలో ఉండవలెను
17. ప్రాంగణం ర్యాంప్ సౌకర్యంతో పాటు వికలాంగులకు సౌకర్యంగా/అనుకూలముగా ఉండాలి.
18. కార్యాలయం పూర్తిగా / ప్రాంగణం ఒకే అంతస్తులో ఉండాలి.

కోరదగినది:

1. కార్యాలయాన్ని నడపడానికి సిద్ధముచేయబడ్డ (ఉదా: 3-4 క్యాబిన్లు, 5-6 పని స్టేషన్లు, ప్యాంట్రి మరియు స్టోరేజ్ స్థలం మొదలైనవి) ప్రాంగణానికి ప్రాధాన్యత ఇవ్వబడుతుంది.
2. CCTV/నిఘా వ్యవస్థ లభ్యత.
3. అవసరమైన పత్రాల సమర్పణ:

కింది పత్రాల కాపీలు టెక్నికల్ బిడ్ కవర్తో సమర్పించాలి:

- a) గుర్తింపు రుజువు కోసం KYC పత్రాలు (ఆధార్ కార్డ్, పాస్పోర్ట్, డ్రైవింగ్ లైసెన్స్, పాస్పోర్ట్ సైజు ఫోటోతో పాటు ఓటరు ID వంటివి) యజమాని(లు) మరియు పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ హోల్డర్(ల) (వర్తిస్తే)
- b) ఆఫర్ చేసిన ప్రాంగణంపై యాజమాన్య హక్కును రుజువు చేసే టైటిల్ డీడ్ల స్వీయ-ధృవీకరించబడిన కాపీలు.
- c) ప్రాంగణం యొక్క ఫ్లోర్ ప్లాన్లు (ఆమోదించబడిన బిల్డింగ్ ప్లాన్), విభాగాలు, ఎత్తులు మరియు వివరణాత్మక కొలతలు చూపుతూ ప్రాంగణంలోని సైట్ ప్లాన్, ప్రధాన అప్రోచ్ రోడ్, ఏ వైపునైన రోడ్డు/రోడ్లు ఉన్నచో వాటి యొక్క వెడల్పు మరియు ప్రక్కనే ఉన్న ఆస్తుల వివరములు.
- d) ఆఫర్ చేసిన ప్రాంగణం వాణిజ్య/బ్యాంకింగ్ కార్యకలాపాల పరిధిలోకి వస్తాయని డాక్యుమెంటరీ రుజువు.
- e) వివిధ కోణాల నుండి తీసుకోబడిన (అంతర్గత/బాహ్య) ప్రాంగణంలోని రంగుల ఛాయాచిత్రాల సెట్ .

f) పైన పేర్కొన్న పాయింట్ 2 (అవసరాల వివరాలు)లో పేర్కొన్న ప్రాంగణాలు ముందస్తు అవసరాలు అలాగే కావాల్సిన ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయని నిర్ధారించడానికి రుజువుగా అవసరమైన ఏదైనా ఇతర పత్రం.

4. ప్రీ-కాంట్రాక్ట్ ఇంటిగ్రిటీ క్లాజ్:

NHB మరియు బిడ్డర్ మధ్య "ప్రీ-కాంట్రాక్టు ఇంటిగ్రిటీ పాక్ట్" సంతకం చేయబడుతుంది. ఇది NHB మరియు బిడ్డర్ల మధ్య కట్టుబడి ఉండే ఒప్పందం. ఈ ఒప్పందం ప్రకారం, నిర్దిష్ట పద్ధతిలో అసైన్మెంట్ను నిర్వహించడానికి బిడ్డర్లు NHBతో అంగీకరిస్తారు. ప్రీ-కాంట్రాక్ట్ ఇంటిగ్రిటీ పాక్ట్ ఫార్మాట్ అనుబంధం - బి.

4.1 పైన పేర్కొన్న వాటికి అనుగుణంగా, కేంద్ర విజిలెన్స్ కమిషన్తో సంప్రదించి సమగ్రత ఒప్పందం కోసం NHB శ్రీ లప్ వర్మ మరియు శ్రీ హరే కృష్ణ దాష్టలను స్వతంత్ర బాహ్య పర్యవేక్షకులుగా నియమించింది.

4.2 సమగ్రత ఒప్పందం ప్రకారం దాని కట్టుబాట్లు లేదా బాధ్యతల బిడ్డర్ ద్వారా ఏదైనా ఉల్లంఘన కోసం క్రింది సెట్ ఆంక్షలు అమలు చేయబడతాయి:

- a) ఒప్పందాల తిరస్కరణ లేదా నష్టం;
- b) బిడ్ భద్రత జప్తు మరియు పనితీరు బాండ్/PBG (వర్తిస్తే);
- c) ప్రిన్సిపాల్ మరియు పోటీ బిడ్డర్లకు నష్టాలకు బాధ్యత; మరియు
- d) ఉల్లంఘించిన వారిని, NHB తగిన సమయం కొరకు డిబార్ చేయడం.

లంచాలను స్పష్టంగా తిరస్కరించే ప్రవర్తనా నియమావళి మరియు ఇతర అనైతిక ప్రవర్తన ప్రమాణాలు కార్యక్రమం కొరకు కంపెనీ అంతటా ప్రవర్తనా నియమావళిని అమలు చేసే విధానం బిడ్డర్లు కలిగి ఉండవలసిన సూచించబడినది.

4.3 బిడ్ల మూల్యాంకనం మరియు ఖరారు మరియు విజయవంతమైన బిడ్డర్ను గుర్తించిన తర్వాత, విజయవంతమైన బిడ్డర్ సంతకం చేయవలసిన సమగ్రత ఒప్పందం నిశ్చయాత్మక ఒప్పందంలో భాగంగా ఉంటుంది. ఇతర బిడ్డర్ల కోసం, సమర్పించిన బిడ్కు సంబంధించి పేర్కొన్న "ప్రీ-కాంట్రాక్టు ఇంటిగ్రిటీ పాక్ట్"ను ఉల్లంఘించడం /ఉల్లంఘించడంలో

బిడ్డర్ చేసిన ఏవైనా చర్యలు/లోపాలకు “ప్రీ-కాంట్రాక్టు ఇంటిగ్రిటీ పాక్ట్” వారిపై కట్టుబడి ఉంటుంది.

4.4 టెక్నికల్ బిడ్తో పాటు “ప్రీ-కాంట్రాక్టు ఇంటిగ్రిటీ పాక్ట్”ను సమర్పించాలి.

ప్రీ-కాంట్రాక్ట్ ఇంటిగ్రిటీ ఒడంబడికను రూ.100/- నాన్-జ్యుడిషియల్ స్టాంప్ పేపర్పై సక్రమంగా టైప్ చేసి, అధీకృత సంతకం చేసిన వ్యక్తి సంతకం చేయాలి మరియు తరువాత NHB తరపున సంతకం చేయబడుతుంది. అమలు తేదీ అనేది బిడ్డర్ ద్వారా సాంకేతిక బిడ్లో పేర్కొన్న తేదీగా ఉండాలి.

5. నిషేధించబడిన లేదా తొలగించబడిన బిడ్డర్:

బిడ్డర్లు తాము ఏ ప్రభుత్వం, పాక్షిక ప్రభుత్వ సంస్థలు, చట్టబద్ధమైన, నియంత్రణ సంస్థ, PSUలు లేదా PSBs మరియు దాని అనుబంధ సంస్థలచే నిషేధించబడలేదని లేదా తొలగించబడలేదని డిక్లరేషన్ ఇవ్వాలి. బిడ్డర్ను ఏదైనా ప్రభుత్వం, పాక్షిక ప్రభుత్వ ఏజెన్సీలు, చట్టబద్ధమైన సంస్థ, PSUలు లేదా PSBs మరియు దాని అనుబంధ సంస్థలు నిషేధించినట్లయితే, ఈ వాస్తవాన్ని స్పష్టంగా పేర్కొనాలి. ఈ డిక్లరేషన్ ఇవ్వకపోతే, బిడ్ ప్రతిస్పందించని కారణంగా తిరస్కరించబడుతుంది. ఫారమ్ - అనుబంధం సి లో సాంకేతిక బిడ్తో పాటు ఈ డిక్లరేషన్ సమర్పించబడుతుంది.

6. టెండర్లను సమర్పించే విధానం:

బిడ్లను సీల్ కవర్లలో మాత్రమే సమర్పించాలి, టెండర్ కవర్లలో మూడు భాగాలు ఉంటాయి.

- మొదటి కవర్ టెక్నికల్ బిడ్ కవర్ - ఈ కవర్లో పార్ట్ I ఉండాలి. అన్ని పేజీలలో బిడ్డర్(లు) ద్వారా పూరించిన మరియు సంతకం చేసిన దరఖాస్తు మరియు వీటిని కలిగి ఉండాలి:
 - పైన పేర్కొన్న పాయింట్ 3 (అవసరమైన పత్రాల సమర్పణ) క్రింద పేర్కొన్న డాక్యుమెంటరీ ఎన్క్లోజర్లు.
 - పైన పేర్కొన్న పాయింట్ 4 (ప్రీ-కాంట్రాక్ట్ ఇంటిగ్రిటీ ప్యాక్ట్ క్లాజ్) ప్రకారం ప్రీ-కాంట్రాక్ట్ ఇంటిగ్రిటీ ప్యాక్ట్ సరిగ్గా పూరించి, స్టాంప్ చేయబడింది.
 - పైన ఉన్న పాయింట్ 5 (నిషేధించబడిన లేదా జాబితా చేయబడిన బిడ్డర్) ప్రకారం ప్రకటన.

కవర్ మూసివేయబడి & సీలు వేయబడి ఉండాలి మరియు " హైదరాబాద్లోని NHB ఆఫీస్ ప్రాంగణానికి సాంకేతిక బిడ్" అని సూపర్ స్క్రైబ్ చేయాలి మరియు కవర్పై బిడ్డర్ పేరు మరియు చిరునామా కూడా ఉండాలి. బిడ్డర్ ఈ కవర్లో ధర సున్నితమైన/ఆర్థిక వివరాలను వెల్లడించకూడదు.

- రెండవ కవర్ - పైనాన్నియల్ బిడ్ కవర్ - ఈ కవర్లో ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క పార్ట్ II సక్రమంగా నింపబడి ఉండాలి మరియు అన్ని పేజీలలో బిడ్డర్(లు) ద్వారా సంతకం చేయబడి ఉండాలి. ఈ కవర్ మూసివేయబడి & సీలు చేయబడి, "హైదరాబాద్లోని NHB ఆఫీస్ ప్రాంగణానికి పైనాన్నియల్ బిడ్" అని సూపర్ స్క్రైబ్ చేయబడి ఉండాలి మరియు కవర్పై బిడ్డర్(ల) పేరు మరియు చిరునామా కూడా ఉండాలి.
- మూడవ కవర్ - మొదటి మరియు రెండవ కవర్ రెండింటినీ మూడవ కవర్లో ఉంచాలి మరియు " హైదరాబాద్లోని NHB ఆఫీస్ ప్రాంగణానికి సీల్ బిడ్" అని సూపర్స్క్రైబ్ చేయాలి.
- పైన పేర్కొన్న ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉన్న వ్యక్తి/ఆర్గనైజషన్/సంస్థ తమ బిడ్లను సీలు చేసిన కవరులో క్రింది చిరునామాకు పంపవచ్చు:

శ్రీమతి పి శ్రీజ

రీజనల్ మేనేజర్

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్

మొబైల్: +91-7032702737

హైదరాబాద్ ప్రాంతీయ కార్యాలయం,

నాల్గవ అంతస్తు, TSHCL భవనం, ఉర్దూ గల్లీ,

వీధి నెం. 17, హిమాయత్ నగర్,

హైదరాబాద్ - 500029, తెలంగాణ.

- బిడ్లను సమర్పించడానికి చివరి తేదీ: జనవరి 2, 2023 సాయంత్రం 5:00 గంటలకు.
- బ్యాంక్ నిర్ణయించిన ప్రకారం జనవరి 3 2023న లేదా ఆ తర్వాత పై చిరునామాలో సాంకేతిక బిడ్లు తెరవబడతాయి.

7. షార్ట్ లిస్టింగ్ పద్ధతి:

a) టెక్నికల్ బిడ్లో అందుకున్న పత్రాల ఆధారంగా బిడ్డర్ల ప్రాథమిక షార్ట్-లిస్ట్ ను బ్యాంక్ తయారు చేస్తుంది. సాంకేతిక బిడ్లో డాక్యుమెంటరీ లోపం ఉన్నట్లయితే, బిడ్డర్లకు 3 రోజుల్లో సరిదిద్దడానికి తగిన అవకాశం ఇవ్వబడుతుంది. ప్రాథమిక షార్ట్ లిస్టింగ్ పైన పేర్కొన్న పాయింట్ 2 (అవసరాల వివరాలు)లో పేర్కొన్న ముందస్తు-అవసరమైన ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా అందించబడిన ప్రాంగణాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

b) ప్రాథమిక షార్ట్ లిస్ట్ చేయబడిన బిడ్డర్లకు ఆఫర్ చేసిన ప్రాంగణంలో సైట్ తనిఖీని ఏర్పాటు చేయడానికి బ్యాంక్ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. తనిఖీ బృందం బ్యాంక్ అవసరాలకు అనుగుణంగా అందించిన ప్రాంగణానికి అనుకూలతను నిర్ధారిస్తుంది, అనగా, ప్రతిపాదిత సైట్ యొక్క ప్రాంతం, అందించిన ప్రాంగణం యొక్క ప్రాంతం, కనెక్టివిటీ (విమానాశ్రయం, రైల్వే స్టేషన్, రోడ్లు మొదలైనవి), పార్కింగ్ స్థలం, సౌకర్యాలు మరియు ఇతర అందించిన సౌకర్యాలు (లిఫ్ట్, పవర్ బ్యాకప్ మొదలైనవి) మరియు ఈ పత్రంలో పేర్కొనబడిన ఇతర ముఖ్యమైన అవసరాలు.

c) పైన పాయింట్లు (ఎ) మరియు (బి) క్రింద కనుగొన్న వాటి ఆధారంగా, అర్హతగల బిడ్డర్ల పైనాన్షియల్ బిడ్లను తెరవడానికి తుది షార్ట్ లిస్ట్ తయారు చేయబడుతుంది. పైనాన్షియల్ బిడ్లను తెరవడం గురించి చివరిగా షార్ట్ లిస్ట్ చేయబడిన బిడ్డర్లకు బ్యాంక్ ముందుగానే తెలియజేయబడుతుంది.

8. ఇతర నిబంధనలు మరియు షరతులు:

దయచేసి దీనికి సంబంధించిన పత్రం యొక్క ఆంగ్ల సంస్కరణను చూడండి

పార్ట్ II (ఆర్థికపరమైన బిడ్)

(ఆర్థికపరమైన బిడ్ కోసం నమూనా)

రీజనల్ మేనేజర్ గారికి,
నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్,
హైదరాబాద్ ప్రాంతీయ కార్యాలయం,
నాల్గవ అంతస్తు, TSHCL భవనం, ఉర్దూ గల్లీ,
వీధి నెం. 17, హిమాయత్ నగర్,
హైదరాబాద్ - 500029, తెలంగాణ

విషయము: హైదరాబాద్ లోని ఆఫీస్ ప్రాంగణానికి పైనాన్నియల్ బిడ్

మేడం/సర్,

ప్రాంగణానికి సంబంధించి, నేను/మేము సమర్పించిన సాంకేతిక బిడ్ కు కొనసాగింపుగా
..... వద్ద ఉంది.

నేను/మేము దీని ద్వారా ప్రాంగణాన్ని లీజు/అద్దె ప్రాతిపదికన కింద అందిస్తున్నాము:

క్రమ సంఖ్య	వెయిట్ జీ	మొత్తం కార్పెట్ ఏరియా చ.అ.లో	కార్పెట్ ఏరియా యొక్క చ.అ.కి అద్దె	అదనపు ఛార్జీలు (ఏవైనా ఉంటే)	మొత్తం నెలవారీ అద్దె (నెలకు చెల్లించబడుతుంది రూపాయిలలో)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)X(4)+5
మొదటి టర్మ్ 3 సంవత్సరాలలో	0.4				X
రెండవ టర్మ్ 3 సంవత్సరాలలో	0.35				Y
మూడవ టర్మ్ 3 సంవత్సరాలలో	0.25				Z
9 సంవత్సరాల కాలానికి కోట్ చేయబడిన మొత్తం వెయిట్ జీ కూడిన అద్దె					$36*0.4*X+$ $36*0.35*Y+$ $36*0.25*Z$

* కోట్ చేయబడిన రేటు GST మినహా అన్నింటినీ కలుపుకొని ఉంటుంది.

L1 ప్రమాణాలు: 9 సంవత్సరాలకు కోట్ చేసిన మొత్తం వెయిటిడ్ అద్దె ప్రకారం L1 నిర్ణయించబడుతుంది.

మీ విశ్వాసపాత్రుడు,

(పేరు :)

స్థలం :

తేది:

ఇతర సమాచారం కోసం దయచేసి క్రింది వెబ్‌సైట్‌ను సందర్శించండి

<https://nhb.org.in/en/request-for-proposal-rfp-notice-inviting-tender-offer-of-premises-on-lease-basis-in-hyderabad-telangana/>

దయచేసి గమనించండి: ఈ పత్రం యొక్క ఆంగ్ల వెర్షన్ NHB వెబ్‌సైట్‌లో

www.nhb.org: What's New లో అందుబాటులో ఉంది

“ఇంగ్లీషు వెర్షన్ మరియు దాని తెలుగు అనువాదం మధ్య ఏదైనా వ్యత్యాసం లేదా అసమానత ఉంటే ఈ పత్రం యొక్క ఆంగ్ల వెర్షన్ ఎల్లప్పుడూ ప్రమాణంగా ఉంటుంది”

(To be Submitted along with Technical Bid)

CARPET AREA DEFINITION

The carpet area shall be the floor area worked out excluding the following portions of the building:

1. Toilets
2. Common Verandahs, Passages, Corridors
3. Open Balconies
4. Common Entrance Hall
5. Car porch whether common or exclusive
6. Common Staircase and munties
7. Lift well and shafts
8. Common Garages / parking which is common to all
9. Common Canteen Areas
10. Pump house areas.
11. Space occupied by walls
12. Any other area which is common to all tenants

I/We am/are agreeable to exclude the area covered under the above items and willing to accept the rent and advance rent strictly on the basis of carpet area to be arrived at after joint measurement.

Signature of the bidder(s)

Place:

Date:

To be Submitted along with Technical Bid

Pre-Contract Integrity Pact

(To be executed on a non- judicial stamp paper)

This pre-bid/pre-contract Agreement (hereinafter called "**this Integrity Pact**") between, the National Housing Bank, a bank established under the provisions of the National Housing Bank Act, 1987 having its Head Office at Core 5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi-110003 represented through Shri/Ms _____ (Designation) (hereinafter called "NHB", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, its successors in office and assigns) of the First Part

AND

M/s _____ represented by Shri _____, Chief Executive Officer (hereinafter called the "Bidder" which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors and permitted assigns) of the Second Part.

*(The party of the First Part and the party of the Second Part are hereinafter collectively referred to as the "**Parties**" and individually as the "**Party**")*

WHEREAS NHB proposes to procure _____ (name of the items/services) as mentioned in the RFP No. _____ ("RFP") and the Bidder is willing to offer/has offered _____ (name of the items/services) as desired by NHB in terms of the RFP;

WHEREAS the Bidder is a private company/public company/Government undertaking/ partnership/registered export agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and NHB is a statutory body established under the Act of Parliament;

WHEREAS to avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence/prejudiced dealings prior to, during and subsequent to the currency of the contract to be entered into with a view to: -

(i) enabling NHB to obtain the desired said stores/equipment/services at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement and

(ii) enabling Bidders to abstain from bribing or indulging in any corrupt practice in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also abstain from bribing and other corrupt practices and NHB will commit to prevent corruption, in any form, by its officials by following transparent procedures.

AND WHEREAS the Parties hereto hereby agree to enter into this Integrity Pact on the terms and conditions mentioned hereinafter.

NOW IT IS THEREFORE AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS:

1. Commitments of NHB

1.1 NHB undertakes that no official of NHB, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take a promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or immaterial benefit or any other advantage from the Bidder, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, Bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.

1.2 NHB will, during the pre-contract stage, treat all Bidders alike and will provide to all Bidders the same information and will not provide any such information to any particular Bidder which could afford an advantage to that particular Bidder in comparison to other Bidders.

1.3 All the officials of NHB will report to the appropriate Government office any attempted or completed breaches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

2. In case any such preceding misconduct on the part of such official(s) is reported by the Bidder to NHB with full and verifiable facts and the same is prima facie found to be correct by NHB, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by NHB and such a person shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by NHB the proceeding under the contract would not be stalled.

3. Commitments of Bidders

3.1 Compliance of the Instructions of GOI/Guidelines of CVC/Others: The Bidder undertakes that in case of its selection as the successful Bidder, it shall perform its duties under the Contract in strict compliance of the relevant and extant instructions of Government of India, GFR issued by Ministry of Finance,

Guidelines of CVC and provisions of the Procurement Manual/relevant instructions of NHB, as applicable to the subject matter.

3.2 The Bidder represents that it has the expertise to undertake the assignment/contract and also has the capability to deliver efficient and effective advice/services to NHB under the contract in terms of the RFP.

3.3 The Bidder commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means and illegal activities during any stage of its Bid or during any pre-contract or post-contract stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following: -

(a) The Bidder will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of NHB, connected directly or indirectly with the Bidding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the Bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.

(b) The Bidder has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of NHB or otherwise in procuring the Contract or forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavor to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.

(c)* The Bidder shall disclose the name and address of its agents and representatives including its foreign principals or associates.

(d)* The Bidder shall disclose the payments to be made by it to agents/brokers or any other intermediary, in connection with this Bid/contract.

(e)* The Bidder has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to intercede, facilitate or in any way to recommend to NHB or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the Bidder, nor has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect or any such intercession, facilitation or recommendation.

(f) The Bidder, either while presenting the Bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payments he has made, is committed to or intends to make to officials of NHB or their family

members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with the contract and the details of services agreed upon for such payments.

(g) The Bidder will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, Bid evaluation, contracting and implementation of the contract.

(h) The Bidder will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.

(i) The Bidder shall not use improperly, for purposes of competition or personal gain or pass on to others, any information provided by NHB as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained in any electronic data carrier. The Bidder also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.

(j) The Bidder commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.

(k) The Bidder shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the actions mentioned above.

(l) If the Bidder or any employee of the Bidder or any person acting on behalf of the Bidder, either directly or indirectly is a relative of any of the officers of NHB or alternatively, if any relative of an officer of NHB has financial interest/stake in the Bidders firm, the same shall be disclosed by the Bidder at the time of filing of tender.

The term 'relative' for this purpose would be as defined in Section 6 of the Companies Act 1956.

(m) The Bidder shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of NHB.

(n) The Bidders shall disclose any transgressions with any other company that may impinge on the anti-corruption principle.

(o) The Bidder has not entered into any undisclosed agreement or understanding with other Bidders with respect of prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, etc.

3.4 The Bidder undertakes and affirms that it shall take all measures necessary to prevent any possible conflict of interest and in particular commit itself to the following:

(a) The Bidder shall avoid any conflict of interest while discharging contractual obligations and bring, beforehand, any possible instance of conflict of interest to the knowledge of NHB, while rendering any advice or service.

(b) The Bidder shall act/performance, at all times, in the interest of NHB and render any advice/service with highest standard of professional integrity.

(c) The Bidder undertakes that in case of its selection as the successful Bidder, it shall provide professional, objective, and impartial advice and at all times and shall hold NHB's interests paramount, without any consideration for future work, and that in providing advice it shall avoid conflicts with other assignments and its own interests.

(d) The Bidder declares/affirms that it has not been hired by NHB for any assignment that would be in conflict with its prior or current obligations to other employers/buyers, or that may place it in a position of being unable to carry out the assignment/contract in the best interest of NHB. Without limitation on the generality of the foregoing, the Bidder further declares/affirms as set forth below:

(i) **Conflict between consulting activities and procurement of goods, works or non-consulting services (i.e. services other than consulting services)** - The Bidder has not been engaged by NHB to provide goods, works, or non-consulting services for a project, or any affiliate that directly or indirectly controls, is controlled by, or is under common control with the Bidder. The Bidder is fully aware that it shall be disqualified from providing consulting services resulting from or directly related to those goods, works, or non-consulting services. Further, the Bidder is also aware of the fact that in case it has been hired to provide consulting services for the preparation or implementation of a project, or any affiliate that directly or indirectly controls, is controlled by, or is under common control with the firm, shall be disqualified from subsequently providing goods, works, or services (other than consulting services) resulting from or directly related to the consulting services for such preparation or implementation.

This provision does not apply to the various firms (consultants, contractors, or suppliers) which together are performing the Bidder's obligations under a turnkey or design and build contract.

(ii) **Conflict among consulting assignments** - The Bidder understands that neither Bidder (including their personnel and sub-consultants), nor any affiliate that directly or indirectly controls, is controlled by, or is under common control with the firm, shall be hired for the assignment that, by its nature, may be in conflict with another assignment of the Bidder. *As an example, Bidders assisting NHB in the privatization of public assets shall neither purchase, nor advise purchasers of, such assets. Similarly, Bidders hired to prepare Terms of Reference (TOR) for an assignment shall not be hired for the assignment in question.*

(iii) **Relationship with NHB's staff** – The Bidder is aware that the contract may not be awarded to the Bidder in case it is observed that it, including its experts and other personnel, and sub-consultants, has/have a close business or family relationship with a professional staff of NHB (or of the project implementing agency) who are directly or indirectly involved in any part of: (i) the preparation of the TOR for the assignment, (ii) the selection process for the contract; or (iii) the supervision of such contract, unless the conflict stemming from this relationship has been resolved in a manner acceptable to NHB throughout the selection process and the execution of the contract.

(iv) **A Bidder shall submit only one proposal either individually or as a joint venture partner in another proposal:** If the Bidder, including a joint venture partner, submits or participates in more than one proposal, all such proposals shall be disqualified. This does not, however, preclude a consulting firm to participate as a sub-consultant, or an individual to participate as a team member, in more than one proposal when circumstances justify and if permitted by the RFP.

4. Previous Transgression

4.1 The Bidder declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this Integrity Pact, with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify Bidder's exclusion from the tender process.

4.2 The Bidder agrees that if it makes incorrect statement on this subject, Bidder can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded can be terminated for such reason.

5. Accountability

5.1 The Bidder undertakes that in case of its selection as the successful Bidder and assignment of the contract to the Bidder, it shall be accountable for the advice/supply made/to be made and/or for any service rendered/to be rendered by it to NHB, keeping in view norms of ethical business, professionalism and the fact that such advice / services to be rendered by it for a consideration.

5.2 The Bidder shall be accountable in case of improper discharge of contractual obligations and/or any deviant conduct by the Bidder.

6. Personal Liability

The Bidder understands that in case of its selection as the successful Bidder, the Bidder is expected to carry out its assignment with due diligence and in accordance with prevailing standards of the profession. The Bidder shall be liable

to NHB for any violation of this Integrity Pact as per the applicable law, besides being liable to NHB as may be provided under the contract to be executed.

7. Transparency and Competitiveness

The Bidder undertakes that in case of its selection as the successful Bidder, it shall keep in view transparency, competitiveness, economy, efficiency and equal opportunity to all prospective tenderers/Bidders, while rendering any advice/service to NHB, in regard with matters related to selection of technology and determination of design and specifications of the subject matter, bid eligibility criteria and Bid evaluation criteria, mode of tendering, tender notification, etc.

8. Co-operation in the Processes:

The Bidder shall cooperate fully with any legitimately provided/constituted investigative body, conducting inquiry into processing or execution of the consultancy contract/any other matter related with discharge of contractual obligations by the Bidder.

9. Sanctions for Violations

9.1 Any breach of the aforesaid provisions by the Bidder or anyone employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the Bidder) shall entitle NHB to take all or any one of the following actions, whenever required:

(i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the Bidder. However, the proceedings with the other Bidder(S) would continue.

(ii) The Earnest Money Deposit (in per-contract stage) and / or Security Deposit /Performance Bond/PBG (after the contract is signed) shall stand forfeited either fully or partially, as decided by NHB and NHB shall not be required to assign any reason therefor.

(iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the Bidder.

(iv) To recover all sums already paid by NHB, and in case of an Indian Bidder with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate of State Bank of India, while in case of a Bidder from a country other than India with interest thereon at 2% higher than the LIBOR. If any outstanding payment is due to the Bidder from NHB in connection with any other contract, such outstanding payment could also be utilized and appropriated by NHB to recover the aforesaid sum and interest.

(v) To encash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished by the Bidder, in order to recover the payments already made by NHB, along with interest.

(vi) To cancel all or any other contracts with the Bidder. The Bidder shall be liable to pay compensation for any loss or damage to NHB resulting from such cancellation /rescission and NHB shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the Bidder.

(vii) To debar the Bidder from participating in future Bidding process of NHB for a minimum period of five year which may be further extended at the discretion of NHB.

(viii) To recover all sums paid in violation of this Integrity Pact by Bidder(S) to any middleman or agent or broker with a view to securing the contract.

(ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by NHB with the Bidder, the same shall not be opened.

(x) Forfeiture of Performance Bond/PBG in case of a decision by NHB to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of this Integrity Pact.

9.2 NHB will be entitled to take all or any the actions mentioned at para 10.1(i) to (x) of this Integrity Pact also on the Commission by the Bidder or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the Bidder), of an offence as defined in Chapter IX of the Indian Penal Code, 1860 or Prevention or Corruption Act, 1988 or any other statute enacted for prevention of corruption.

9.3 The decision of NHB to the effect that a breach of the provisions of this Integrity Pact has been committed by the Bidder shall be final and conclusive on the Bidder. However, the Bidder can approach the Independent Monitor(s) appointed for the purposes of this Integrity Pact.

10. Fall Clause:

The Bidder undertakes that it has not supplied/is not supplying similar product/systems or subsystems at a price lower than that offered in the present Bid in respect of any other Ministry/Department of the Government of India or PSU/Public Sector Bank and if it is found at any stage that similar product/systems was supplied by the Bidder to any other Ministry/Department of the Government of India or a PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would be refunded by the Bidder to NHB, if the contract has already been concluded.

11. Disqualification & Forfeiture of EMD/PBG etc

The Bidder(s) agree(s) that:

(a) Prior to award of contract or during execution of the contract, if the Bidder (s) has/have committed any transgression/breach of this Integrity Pact, NHB is

entitled to disqualify the Bidder(s) from the tendering process/terminate the contract.

(b) If NHB disqualifies the Bidders(s) from the tendering process prior to award of contract under clause (a) above, NHB is entitled to demand and recover the damages equivalent to the EMD and in such event, the EMD shall be forfeited.

(c) After selection of the successful Bidder and/or during execution of the contract, any breach/violation by the successful Bidder of this Integrity Pact under clause (a) above shall entail forfeiture of performance bond/Performance Bank Guarantee (PBG).

(d) It is agreed that the decision of NHB regarding forfeiture of EMD/performance bonds/ PBG shall be final and binding.

12. Independent External Monitors:

12.1 NHB has appointed Shri Lov Verma (email id lov_56@yahoo.com) and Shri Hare Krushna Dash (email id hkdash184@hotmail.com) as independent external monitors (hereinafter referred to as “the Monitors”) for this Integrity Pact in consultation with the Central Vigilance Commission.

12.2 The task of the Monitors shall be to review independently and objectively whether and to what extent the Parties comply with the obligations under this Integrity Pact.

12.3 The Monitors shall not be subject to instructions by the representatives of the Parties and perform their functions neutrally and independently.

12.4 Both the Parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project procurement including minutes of meeting.

12.5 As soon as the Monitor notices or has reason to believe a violation of this Integrity Pact, he will so inform the Authority designated by NHB.

12.6 The Bidder accepts that the Monitor has the right to access without restriction to all project documentation of NHB including that provided by the Bidder. The Bidder will also grant the Monitor upon his request and demonstration of a valid interest, unrestricted and unconditional access to his project documentation. The same is applicable to sub-contractors. The Monitor shall be under contractual obligation to treat the information and documents (s) of the Bidder/sub-contractor with confidentiality.

12.7 NHB will provide to the Monitor sufficient information about all meetings among the Parties related to the project provided such meeting could have an

impact on the contractual relations between the Parties. The Parties will offer to the Monitor the option to participate in such meeting.

12.8 The Monitor will submit a written report to the designated Authority of NHB within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by NHB/Bidder and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.

12.9 The bidder shall not go for any legal recourse on his complaints, if any, already submitted before the Monitors, till final disposal of their complaints by the monitors.

13. Facilitation of Investigation:

In case of any allegation of violation of any provision to this Integrity Pact or payment of commission, NHB or its agencies shall be entitled to examine all the documents including the Books of Accounting of the Bidder and the Bidder shall provide necessary information and documents in English and shall extend all possible help for the purpose of such examination.

14. Law and Place of Jurisdiction:

This Integrity Pact is subject to Indian Law. Any dispute arising out of this shall be subject the jurisdictions of the Courts at Delhi.

15. Other Legal Action:

The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provision of the extant law in force relating to any civil or criminal proceedings. However, the Parties shall not approach the Courts of Law while representing the matters to the Monitor/s and shall await the decision of the Monitor/s in the matter.

16. Validity:

16.1 The validity of this Integrity Pact shall be from date of its signing and extend up to 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of both NHB and the Bidder, including warranty period, whichever is later. In case Bidder is unsuccessful, this Integrity Pact shall expire after six months from the date of the signing of this Integrity Pact.

16.2 Should one or several provisions of this Integrity Pact turn out or be invalid, the remainder of this Integrity Pact shall remain valid. In this case the Parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

(Note: In case of a Joint Venture, the Integrity Pact must be signed by all joint partners to the Joint Venture that submits the bid.)

The Parties hereto sign this Integrity Pact on the day, month and year and at the place mentioned herein below.

For National Housing Bank	For Bidder
(Authorised Signatory)	(Authorised Signatory)
Place:	Place:
Date:	Date:
<u>Witness</u>	<u>Witness</u>
1. _____	1. _____
_____	_____
(Name & Address)	(Name & Address)
2. _____	2. _____
_____	_____
(Name & Address)	(Name & Address)

(To be Submitted along with Technical Bid)
Declaration Regarding Clean Track Record
((To be submitted on Bidder's company letter head, if applicable)
Date:

Regional Manager
National Housing Bank,
Hyderabad Regional Office,
Fourth Floor, TSHCL Building, Urdu Gali,
Street No. 17, Himayat Nagar,
Hyderabad - 500029, Telangana

Declaration Regarding Clean Track Record

RFP No: _____ dated _____

Dear sir,

I/We have carefully gone through the Terms & Conditions contained in the RFP No. _____ dated _____. We hereby declare that we/me have not been debarred/ blacklisted by **any Government, Quasi Government agencies, Statutory, Regulatory Body, PSUs or PSBs and its subsidiaries.** I further certify that I am competent officer in my company to make this declaration that our bid is binding on us (if applicable).

Thanking you,
Yours sincerely,

For Bidder

(Authorised Signatory)

Place:

Date: