राष्ट्रीय आवास बैंक (एनएचबी) के लिए अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक पद हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित

राष्ट्रीय आवास बैंक (मुख्यालय, नई दिल्ली) के अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक पद के लिए यथा 06-06-2014 को 55 वर्ष तक की आयु वाले समुचित अर्हता प्राप्त एवं अनुभवी अभ्यर्थियों से आवदेन पत्र आमंत्रित हैं।

राष्ट्रीय आवास बैंक एक राष्ट्रीय स्तर का संस्थान है जिसकी स्थापना का उद्देश्य आवास वित्त संस्थानों को प्रोत्साहित करने के लिए एक शीर्षस्थ एजेंसी के रूप में काम करना है। इसकी स्थापना संसद के एक अधिनियम के तहत 1987 में हुई थी और यह पूर्णत: भारतीय रिजर्व बैंक के स्वामित्वाधीन है। रा.आ. बैंक के कार्यकलापों का उद्देश्य (i) आवास संस्थानों को समर्थन एवं स्थापना तथा प्रोत्साहन के माध्यम से एक सुदृढ़ ढांचागत एवं ठोस आवास वित्त प्रणाली को विकसित करना, (ii) एक ऐसा रचनात्मक वातावरण बनाना, जिसमें आवास वित्त संस्थान अपने संसाधन जुटा सकें,(iii) आवास वित्त संस्थानों को वित्तीय सुविधा उपलब्ध कराना तथा (iv) आवास वित्त संस्थानों की गतिविधियों को विनियमित करना है।

<u>शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव</u>

अभ्यर्थी की आयु यथा 06.06.2014 को 55 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए और वह निम्नलिखित अर्हताएँ रखता हो:

i) विज्ञापन की तिथि पर, बैंकों /वित्तीय संस्थाओं में या वित्तीय /बैंकिंग क्षेत्र के अन्य संगठनों में विभिन्न स्तरों पर कार्य करने का न्यूनतम 25 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें निम्नलिखित स्तरों में से एक या अधिक स्तरों पर कुल मिलाकर कम से कम 2 वर्ष का अनुभव शामिल होना आवश्यक है :

   (i) वित्तीय क्षेत्र के संगठनों में पूर्णकालिक निदेशक;
   (ii) नाबार्ड /आईडीबीआई /सिडबी में मुख्य महाप्रबंधक;
   (iii) राष्ट्रीयकृत बैंकों में महाप्रबंधक /रा आ बैंक मे महाप्रबंधक ;
   (iv) अन्य संगठनों में समकक्ष पद

ii) वित्तीय, बैंकिंग, सेवाक्षेत्र या किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में संस्थागत विकास का अनुभव;

iii) प्रबंध, नेतृत्व एवं अभिनव कौशल में सिद्धहस्त व्यक्ति, जो उत्प्रेरित कर्मचारी-समूह तैयार कर सके;

iv) आवास एवं शहरी विकास तथा संबंधित क्षेत्रों में अनुभव एक अतिरिक्त योग्यता मानी जाएगी

v) अभ्यर्थी ने किसी विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की हो, जो मुख्यत: अर्थशास्त्र, वाणिज्य, वित्त या व्यवसाय प्रबंधन विषय में हो अथवा वरीयत: इन विषयों में स्नातक उपाधि के साथ सीए (सनदी लेखाकार), सीएस (कंपनी सचिव), एमबीए (व्यवसाय प्रशासन निष्णात), आईसीडब्ल्यूए (इंस्टीट्यूट ऑफ़ कॉस्ट एवं वर्क्स अकाउन्टेन्ट्स), सीएफ़ए (सनदी वित्तीय विश्लेषक) या समकक्ष उपाधि प्राप्त की हो।

अथवा

vi) भारत सरकार में संयुक्त सचिव या उससे उच्च स्तर पर कार्यरत या राज्य सरकार या किसी विनियामक निकाय में समकक्ष स्तर पर कार्यरत ऐसे अधिकारी प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने के पात्र हैं, जिन्हें आवास / शहरी विकास या अवसंरचना के क्षेत्र में संयुक्त सचिव के रूप में 2 वर्ष के अनिवार्य अनुभव के साथ 5 वर्ष का व्यवसायिक (प्रोफ़ेशनल) /अकादमिक अनुभव हो।

यह निर्धारण करने के लिए कि आवेदनपत्र पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं या नहीं और वे पद के लिए समग्रत: उपयुक्त हैं अथवा नहीं, प्राप्त आवेदनपत्रों की जाँच एवं छँटाई एक अनुवीक्षण समिति करेगी। अनुवीक्षण समिति का निर्णय अंतिम होगा। अनुवीक्षण समिति जिन अभ्यर्थियों की विधिवत् अनुशंसा करेगी, केवल उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

<u>वेतन और भत्ते</u>

इस पद के लिए लागू वेतनमान 75,500/- (वार्षिक वेतनवृद्धि दर 3%) - 80,000/- रुपये है। साथ ही, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों /वित्तीय संस्थाओं के पूर्णकालिक निदेशकों को अनुमत सभी भत्ते एवं अनुलाभ/सुविधाएँ भी देय हैं।

<u>नियुक्ति की अवधि</u>

अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, रा आ बैंक की नियुक्ति की अवधि उसके पद ग्रहण करने की तिथि से पाँच वर्ष तक या उसके 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, होगी। नियुक्ति की अन्य शर्तें वे होंगी, जो नियुक्ति के समय सरकार निर्दिष्ट करेगी। सरकारी /सार्वजनिक क्षेत्र के आवेदकों के लिए आमेलन या प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने का विकल्प उपलब्ध है। प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले भारत सरकार /राज्य सरकार के अधिकारियों के लिए नियुक्ति की अवधि 3 वर्ष होगी। प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि व शर्तें उन मौजूदा नियमों के अधीन होंगी, जिन्हें भारत सरकार ने ऐसी प्रतिनियुक्ति के लिए निर्धारित किया हो।

<u>आवेदनपत्र की प्राप्ति</u>

शैक्षिक अभिलेख व कार्य अनुभव, पासपोर्ट आकार का छायाचित्र (फोटोग्राफ) तथा तीन संदर्भ व्यक्तियों के नाम एवं संपर्क विवरण सहित निर्धारित प्रोफ़ार्मा में विधिवत् भरे गए आवेदनपत्र लिफाफे में सीलबंद कर तथा लिफाफे के शीर्ष पर **`रा आ बैंक के अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक पद के लिए आवेदनपत्र`** अंकित कर सीलबंद लिफाफे मे अंतिम रूप से 04 जुलाई, 2014 तक कार्यालय के नियमित कार्यकाल के दौरान निम्नलिखित को प्रस्तुत किए जाएँ :

(मिहिर कुमार)
निदेशक, वित्त मंत्रालय,
वित्तीय सेवा विभाग (बैंकिंग प्रभाग),
जीवनदीप भवन (तृतीय तल), संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110001
दूरभाष : 011-2374 8732, फैक्स - 011-2374 2207, 011-2374 7018

टिप्पणी : किसी भी कारण से आवेदनपत्र के प्राप्त न होने या उसकी प्राप्ति में विलंब होने के लिए किसी भी स्थिति में वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग उत्तरदायी नहीं होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनपत्रों पर किसी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा और देर से प्राप्त सभी आवेदनपत्र फ़ौरन निरस्त कर दिए जाएँगे। शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव के खंड (vi) के अधीन आवेदन करने वाले अधिकारियों के आवेदनपत्र उनके संबंधित कैडर के नियंत्रक प्राधिकारियों द्वारा विधिवत् अग्रेषित हों।

<u>आवेदन का प्ररूप</u>

आवेदित पद का नाम ....

अपना पासपोर्ट आकार का छायाचित्र चिपकाएँ और उस पर हस्ताक्षर करें।

सेवा में,
मिहिर कुमार,
निदेशक, वित्त मंत्रालय,
वित्तीय सेवा विभाग, जीवनदीप भवन (तृतीय तल),
संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)									
2.	पिता / पति का नाम									
3.	जन्म तिथि (प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न की जाए)	दिन	माह	वर्ष	4.	यथा 06.06.2014 को आयु	दिन	माह	वर्ष	
4.	क) अकादमिक ख) व्यवसायिक योग्यता									

	<u>शैक्षिक अर्हता</u>	<u>बोर्ड/विश्वविद्यालय</u>	<u>उतीर्ण करने का वर्ष</u>	<u>विषय</u>	<u>प्रतिशत</u>

5.	विज्ञापन के खंड (vi) के अधीन शामिल अभ्यर्थियों के अनुभव का विवरण:		
5(i)	क्या विज्ञापन के <u>शैक्षिक अर्हता एवं</u> अनुभव खंड में अंकित विवरण के अनुसार, अभ्यर्थी को विज्ञापन की तिथि पर, 2 वर्ष के संयुक्त अनुभव सहित बैंकों /वित्तीय संस्थाओं में या वित्तीय /बैंकिंग क्षेत्र के अन्य संगठनों में विभिन्न स्तरों पर कार्य करने का न्यूनतम 25 वर्ष का अनुभव है : हाँ /नहीं (निम्नलिखित के अनुरूप विवरण दें)		
	<u>पद / संगठन का विवरण</u>	<u>अवधि</u>	<u>उत्तरदायित्व का विवरण</u>
5(ii)	यदि हाँ, तो ऐसे अनुभव की अवधि और उसका विवरण		
6	विज्ञापन के खंड (vi) के अधीन शामिल अभ्यर्थियों के अनुभव का विवरण:		
6(i)	क्या भारत सरकार में संयुक्त सचिव या उससे उच्च स्तर पर कार्यरत या राज्य सरकार या किसी विनियामक निकाय में समकक्ष स्तर पर कार्यरत ऐसे अधिकारी को वित्त, औद्योगिक विकास या सार्वजनिक उद्यमों के प्रबंध के क्षेत्र में संयुक्त सचिव के रूप में 2 वर्ष के अनिवार्य अनुभव के साथ 5 वर्ष का व्यवसायिक (प्रोफ़ेशनल) /अकादमिक अनुभव है : हाँ /नहीं (विवरण दें)		
	<u>पद / संगठन का विवरण</u>	<u>अवधि</u>	<u>उत्तरदायित्व का विवरण</u>
6(ii)	यदि हाँ, तो ऐसे अनुभव की अवधि और उसका विवरण:		
7.	वर्तमान नियोक्ता / संस्था का नाम		
8.	वर्तमान धारित पद		
9.	वर्तमान पद धारण करने की तारीख		
10.	ई-मेल पता	11. संपर्क दूरभाष संख्या:	
12.	आवेदन पत्र के समर्थन में कोई अन्य उपयुक्त सूचना		

<u>घोषणा</u>

मैं <u>एतद्-द्वारा</u> यह घोषित करता हूँ कि आवेदनपत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं यह समझता हूँ कि यदि मेरे द्वारा दिया गया कोई विवरण या जानकारी असत्य / अपूर्ण या अपात्र पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त कर दी जाएगी और नियुक्ति के बाद भी किसी विवरण या सूचना के असत्य पाए जाने पर मेरी सेवाएँ बिना किसी नोटिस के समाप्त कर दी जाएँगी।

संलग्नकों की संख्या: ___________________शीट

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

नाम________________