

«Vendor Name»
«Address»

Dear Sir

Quotation for Adobe Acrobat DC Pro

National Housing Bank (NHB) invites sealed quotations from select companies for supply of the following products/services:-

Table 1

S. No.	Product	Qty.
1.	Adobe Acrobat Pro DC 2020 for Enterprise (Level 3: 50-99 licenses) One Year Subscription	50

Please take note of the following points while submitting your quotation:-

- I. The quotation must contain final destination price inclusive of all levies, taxes and any other charges like installation, labour, delivery etc. The vendor must also provide complete breakup of the price along with the part code number. The quotation submitted must contain product literature giving complete technical specifications and provision for enhancement and upgrade. Price should be valid for at least 30 days from the last date of submission of quotation. Please also submit quote with details of any special offers/limited time offers covering the above product that Bank can take benefit of.
- II. The items must be delivered within 2 weeks at the NHB Delhi office from the date of the order. Further delay in delivery may lead to cancellation of order at the discretion of the Bank. Installation is the responsibility of the vendor.
- III. **Bidders need to compulsorily submit Manufacturer Authorization Form (MAF).** Failure in submission of MAF may lead to cancellation of the bid. Bank may ask declaration from vendor, product brochures etc. during evaluation of the bids. Failure in submission of any document in this regard may lead to cancellation of the bid.
- IV. Bank reserves the right to cancel or to take necessary action if the items delivered are found to be non-compliant with the details furnished by the vendor. Deviation from the specifications mentioned in Table 1 may lead to the cancellation of the bid. No further communication will be done in this matter.
- V. Bank if desired, may check the genuineness of the product with the OEM. In case of any discrepancies, Bank reserves the right to cancel the bid or to take necessary action.
- VI. The Original Quotation shall be typed or written in indelible ink and shall be signed by the vendor or a person or persons duly authorized. The person or persons signing the Quotation shall initial all pages of the Quotation, except for unamended printed literature.
- VII. L1 criteria = Total cost for the procurement of all the items in Table No 1.
- VIII. Vendor will have to invariable quote for all the items mentioned in Table No 1 failing which the bid will be rejected and will not be considered for further evaluation. No further communication will be entertained in this matter.



नाम एवं पता अंग्रेजी पत्रानुसार,

महोदय,

एडोब एक्रोबैट डीसी प्रो हेतु कोटेशन

राष्ट्रीय आवास बैंक (रा.आ.बैंक) निम्नलिखित उत्पादों/सेवाओं की आपूर्ति हेतु चुनिंदा कंपनियों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करता है:-

तालिका अंग्रेजी पत्रानुसार

कृपया अपनी कोटेशन प्रस्तुत करते समय निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें:

- I. कोटेशन में अंतिम गंतव्य स्थल का मूल्य होना चाहिए जिसमें सभी लेवी, कर सहित संस्थापन, श्रम, वितरण आदि जैसे अन्य प्रभार शामिल हों। वेंडर, पार्ट कोड नंबर के साथ मूल्य का पूरा ब्यौरा भी अवश्य दें। प्रस्तुत कोटेशन में उत्पाद साहित्य हो जिसमें संवर्धन एवं उन्नयन के लिये पूर्ण तकनीकी विनिर्देश एवं प्रावधान हों। कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से 30 दिन तक मूल्य मान्य हो। कृपया उक्त उत्पादों पर मिलने वाला कोई विशेष ऑफर/सीमित समय ऑफर के साथ विवरण भी प्रस्तुत करें जिससे बैंक उसका लाभ उठा सके।
- II. उपरोक्त मद ऑर्डर की तिथि से 02 सप्ताह के भीतर रा.आ.बैंक के दिल्ली कार्यालय में वितरित की जानी चाहिए। वितरण में विलंब होने पर बैंक अपने विवेकानुसार आदेश निरस्त कर सकता है। संस्थापना की जिम्मेदारी विक्रेता की है।
- III. **बोलीदाता को अनिवार्य रूप से विनिर्माता प्राधिकार प्रपत्र (एमएएफ) को प्रस्तुत करना होगा।** एमएएफ को प्रस्तुत करने में हुई असफलता पर बोली को अस्वीकार कर दिया जा सकता है। बोलियों के मूल्यांकन के दौरान बैंक विक्रेता से घोषणा, उत्पाद ब्रोशर आदि मांग सकता है। इससे संबंधित किसी भी दस्तावेज को प्रस्तुत न कर पाने पर बोली रद्द की जा सकती है।
- IV. यदि वितरित किए गए मद, वेंडर द्वारा प्रस्तुत विवरणों के अनुपालन में नहीं पाए जाते हैं तो बैंक को बोली रद्द करने या आवश्यक कार्रवाई करने का अधिकार है। तालिका 1 में उल्लिखित विनिर्देशों में यदि अंतर पाया जाता है तो बोली रद्द की जा सकती है। इस मामले में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- V. बैंक यदि चाहे तो, ओईएम के साथ उत्पाद की प्रामाणिकता की जांच कर सकता है। कोई अंतर होने पर बैंक बोली को रद्द करने या आवश्यक कार्रवाई करने का अधिकार रखता है।
- VI. मूल कोटेशन टंकित हो या अमिट स्याही से लिखी गई हो और यह वेंडर या किसी प्राधिकृत व्यक्ति/ऐसे व्यक्तियों जो विधिवत रूप से प्राधिकृत हों, के द्वारा हस्ताक्षरित हो। कोटेशन पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति एवं व्यक्तिगण असंशोधित मुद्रित सामग्री को छोड़कर, कोटेशन के सभी पृष्ठों पर आद्यक्षर करेंगे।
- VII. एल। मानदंड तालिका सं. 1 की सभी मदों की खरीद हेतु कुल लागत।
- VIII. विक्रेता को तालिका संख्या 1 में उल्लिखित सभी मदों के लिए अपरिवर्तनीय उद्धरण देना होगा, ऐसा न करने पर बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और आगे के मूल्यांकन हेतु विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- IX. कोई अन्तरालेखन, मिटाना या उपरी लेखन केवल तभी वैध होगा जब वह कोटेशन पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति एवं व्यक्तिगण द्वारा हस्ताक्षरित हो।
- X. बोलीदाता, इस जांच का जवाब देकर, इस जांच की शर्तों को स्वीकार कर लिया हुआ माना जाएगा।
- XI. **भुगतान की शर्तें निम्नानुसार होंगी -**

क. उत्पादों के वितरण एवं संस्थापना के पश्चात 100%

- IX. Any interlineations, erasures or overwriting shall be valid only if they are initialed by the person(s) signing the Quotation.
- X. A Bidder will, by responding to this enquiry, be deemed to have accepted the terms of this enquiry.
- XI. **The terms of payment will be as under:**
a. 100% after delivery and installation of the products
- XII. The quotation should be signed by an authorized representative of the company. It should be enclosed in a sealed cover, super scribed as "**Quotation for Adobe Acrobat DC Pro**" and has to reach at the following address:

**The General Manager,
IT Department, National Housing Bank
3rd Floor Core 5-A, India Habitat Centre,
Lodhi Road, New Delhi 110 003**

The quotation must reach the above address before 05.30 p.m. on **September 24, 2021**. The representative of companies may contact the undersigned on working days between 11am and 5pm upto September 20, 2021 at office for any clarification. The Bank reserves the right to reject or accept any quotation and/or reject any or all quotations without assigning any reason.

Yours faithfully



**Manager - ITD
National Housing Bank**

XII. कोटेशन कंपनी के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित होनी चाहिए। वह मुहरबंद लिफाफे में बंद हो, उस पर “एडोब एक्रोबैट डीसी प्रो हेतु कोटेशन लिख कर निम्नलिखित पते पर भेजे-

महाप्रबंधक,
आईटी विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक
तृतीय तल कोर 5-ए, भारत पर्यावास केंद्र,
लोधी रोड, नई दिल्ली – 110003

कोटेशन 24 सितंबर, 2021 को सायं 05.30 बजे से पूर्व उपरोक्त पते पर पहुंच जानी चाहिए। कंपनियों के प्रतिनिधि किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए अधोहस्ताक्षरी से कार्य दिवस के दौरान दिनांक 20 सितंबर, 2021 तक पूर्वाह्न 11 बजे से सायं 5.30 बजे के बीच कार्यालय में संपर्क कर सकते हैं। बैंक किसी भी कोटेशन को/या सभी कोटेशनों को बिना कोई कारण बताये रद्द या स्वीकार करने का अधिकार रखता है।

भवदीय,



प्रबंधक-आईटीडी
राष्ट्रीय आवास बैंक

विनिर्माता प्राधिकरण प्रपत्र हेतु अंग्रेजी विषय-वस्तु का संदर्भ लें।

Manufacturer Authorization Form

Ref. No:

Date:

The General Manager
National Housing Bank
Information Technology Department
Head Office
Core 5-A, 3rd Floor, India Habitat Centre,
Lodhi Road,
New Delhi - 110003

Dear Sir,

Sub: Enquiry No. Dated for

We..... who are established and reputable manufacturers of
.....having registered office at
..... and Head office for Indian operation
at..... do hereby authorize M/s**[Name and address of
vendor]** to submit a bid and sign the contract with you for the goods manufactured by us
against the above Enquiry No..... dated We hereby extend
our full guarantee and warranty as per the clauses of contract based on the terms and
conditions of the quotation for the goods and services offered for supply by the above firm
against the quotation.

Yours faithfully

[]

Name of the manufacturer

Note: This letter of authority should be on the letterhead of the manufacturer and should be signed by a person competent and having the power of attorney to bind the manufacturer.